



弘光科技大學

HUNGKUANG UNIVERSITY

美髮造型設計系 校外實習手冊

115 學年度實習用

中華民國 115 年 9 月

弘光科技大學美髮造型設計系學生實習手冊

目 錄

項 次	內 容	頁 碼
1	弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習實施準則	3
2	弘光科技大學美髮造型設計系學生實習遭受性騷擾之處理原則	9
3	弘光科技大學美髮造型設計系校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件處理流程圖	10
4	弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習暨海外實習轉調、離退及糾紛處理機制作業要點	11
5	弘光科技大學美髮造型設計系校外實習學生校外實習暨海外實習轉調、離退糾紛處理機制作業要點流程圖	13
6	弘光科技大學美髮造型設計系學生實習店家遴選須知	15
7	弘光科技大學美髮造型設計系學生實習課程綱要	16
8	弘光科技大學美髮造型設計系學生實習作業甘特圖	17
9	弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習作業流程	19
10	弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習報告內容及注意事項	21
11	附件一、弘光科技大學美髮造型設計系校外實習合約書	22
12	附件二、弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習家長同意具結書	27
13	附件三、弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習外宿家長同意具結書	28
14	附件四、弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習住宿環境自我評估紀錄表	29
15	附件五、弘光科技大學美髮造型設計系校外/海外實習學生個別實習計畫	31
16	附件六、實習機構報到單	33
17	附件七、弘光科技大學美髮造型設計系學生實習報告單	34
18	附件八、弘光科技大學美髮造型設計系學生實習請假單	36
19	附件九、弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習時數證明書	37

20	附件十、弘光科技大學美髮造型設計系校外實習學生轉換實習機構申請表	38
21	附件十一、弘光科技大學美髮造型設計系校外實習學生退選轉換實習機構實習單位同意書	39
22	附件十二、弘光科技大學美髮造型設計系校外實習學生轉換實習機構家長同意書	40
23	附件十三、弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習退選家長同意書	41
24	附件十四、弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習糾紛記錄表	42
25	附件十五、弘光科技大學 學生校外實習成績 【實習機構評核表】	43
26	附件十六、弘光科技大學輔導教師訪視校外實習 實習學生記錄表	44
27	附件十七、弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習生電話訪談紀錄表	46
28	附件十八、弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習滿意度問卷	47
29	附件十九、弘光科技大學美髮造型設計系實習機構對實習學生與實習課程滿意度問卷	51
30	附件二十、弘光科技大學美髮造型設計系實習報告書封面樣式	53
31	附件二十一、弘光科技大學美髮造型設計系實習學生培訓課程紀錄冊	54
32	附件二十二、弘光科技大學美髮造型設計系學生實習返校座談及重要日程時間表	61

弘光科技大學美髮造型設計系學生校外暨海外實習實施準則

202A0-006

中華民國 115 年 03 月 11 日院實習委員會議修正通過

(修正歷程詳全條文末)

- 第 1 條 弘光科技大學(以下簡稱本校)美髮造型設計系(以下簡稱本系)，依據「弘光科技大學學生校外實習辦法」之規定，針對本系各學制學生之校外實習課程輔導，特訂定弘光科技大學美髮造型設計系學生校外暨海外實習實施準則(以下簡稱本準則)。本準則未規範者悉依本校其他相關辦法辦理。
- 第 2 條 本系為規範及執行本系學生校外實習工作，特設置「實習委員會」以處理各項工作，其組成由系主任兼任主席，輔導教師則由系主任指派專任教師擔任。
- 第 3 條 實習機構之遴選標準：
- 一、 需具合法有營利事業登記證，工作場所及生活環境安全無疑慮，且具實習效果之業者。
 - 二、 薪資及休假符合本國之勞基法。
 - 三、 有完整培育制度者，並應設有專責指導人員。
 - 四、 對學生生活有照應，並有暢通溝通管道者。
 - 五、 與學校互動及配合良好者。
 - 六、 具產學合作發展機會者。
 - 七、 與實習生有暢通之溝通管道者。
- 第 4 條 實習機構之遴選程序：
- 一、 實習機構於繳件期限前提供企劃書，含公司簡介、完整教育訓練機制、專責技術/生活輔導老師資歷、薪資津貼、休假日、消防設備、實習名額等。
 - 二、 實習機構遴選經系實習委員會及院實習委員會審議通過後，公告校外實習店家資訊，並進行遴選、媒合、分發及簽訂「美髮造型設計系校外實習合約書」，海外實習則簽訂「美髮造型設計系海外實習合約書」。
- 第 5 條 實習機構媒合分發機制：

- 一、 學生填寫「學生校外實習選填實習機構志願表」。
- 二、 依據學生歷年成績、專業證照、基本能力檢定、校內實習成績、在校期間特殊表現、參與義剪活動或擔任志工等項目，計算分數。
- 三、 依學生填寫實習單位志願，排比學生分數及媒合，依總分高者優先媒合。
- 四、 總計分數相同者，若實習單位名額不足，則比較學生歷年成績，依此項分數高者優先媒合；若學生歷年成績相同，則依序比較專業證照、基本能力檢定、校內實習成績、在校期間特殊表現、參與義剪活動或擔任志工。

第 6 條 實習訪視輔導教師之任務：

- 一、 實習機構訪視每學期至少一次；海外實習訪視每學年至少一次，瞭解學生實習狀況，以利學校教學與企業訓練的配合，並須填寫「美髮造型設計系校外實習訪視紀錄表」。
- 二、 負責實習學生之指導，並監督學生實習與生活管理，如遇情節重大事情，應通知學校及監護人處理。
- 三、 評閱實習報告單並給予具體回饋與指導，每學期需評閱實習訪視學生之實習報告。
- 四、 報請校方與系主任嘉勉實習期間表現優異之實習生。
- 五、 針對實習心得與成果檔案，提供系上實習相關事宜之改進與建議。
- 六、 其他實習相關事宜之協助與指導。

第 7 條 1 學生校外實習之實習單位及地點由本系之實際需求統籌規劃，學生海外實習單位應為正式登記之合法美髮單位，且能遵循校外實習實施要點，學生海外實習場所、實習期間往返國內外等相關事宜，均須由實習輔導委員會通過，逐年規畫及執行，則由系務行政協助處理。

一、海外實習學生之申請資格如下：

(一)必須通過本系專業能力之規定：

通過基礎能力及專業能力檢定或取得女子美髮丙級技術士證照。

(二)修習語言課程成績需達到六十分(含以上)

(三)專業能力之特殊表現。

(四)國內外專業競賽。

(五)提出申請學生之歷年成績排序。

(六)依實習單位所提出之相關要求。

2 經實習輔導委員會討論定案後，受海外實習單位個別委託本系教師遴選者，以特案方式公開處理。

二、海外實習相關注意事項

(一)參加海外實習學生應參加本系之行前講習，如未經請假缺席者，視同放棄海外實習資格。

(二)學生參加海外實習，須依規定應辦妥國外旅遊平安保險及醫療等保險。

(三)學生在海外實習期間，因病需就地醫療者，應儘速就醫，並取得當地醫院診斷證明書，及我國駐外使領館或其他機構證明文件（該項文件須註明治療期間及返國日期）並函寄本校已辦理請假手續。

(四)學生於海外實習完畢後，應即返國，如無故滯留國外，將呈報相關單位處理。

(五)其他未於本準則規範事項則依據海外實習合約書之規定要點辦理

第 8 條 本系學生校外實習期間，如因故無法進行時，應依規定辦理學校請假手續，並於事後補足未完成之實習時數。

第 9 條 為確保實習生實習成效、維護實習生安全與保障實習生學習權益，本系另訂定「弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習暨海外實習轉調、離退及糾紛處理機制作業要點」以執行相關作業。

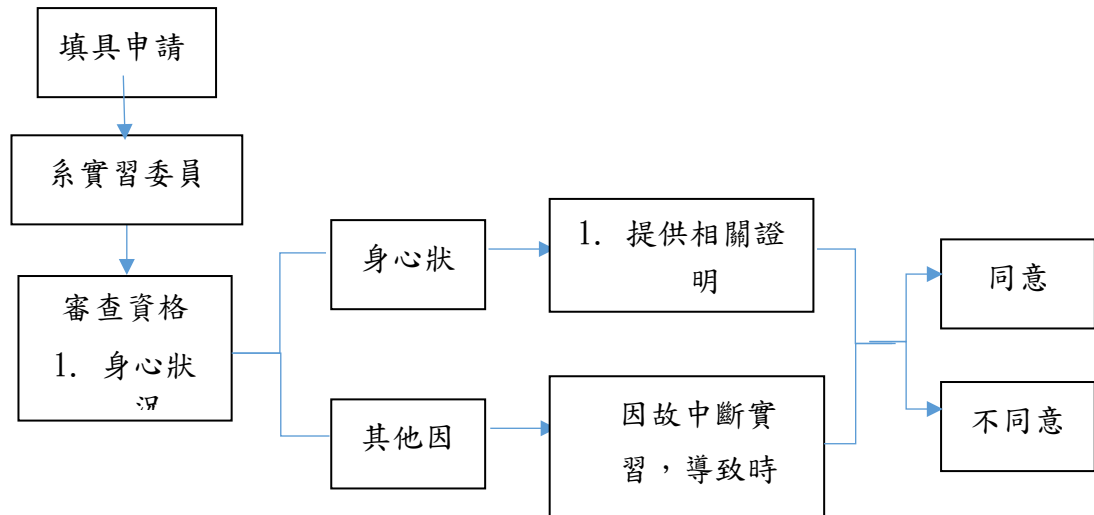
特殊學生實習之安排：

一、 評估學生狀況安排適當實習機構。若實習中適應不良，則依本系「學生校外實習暨海外實習轉調、離退及糾紛處理機制作業要點」辦理。

二、 若有特殊需求或無法進行校外實習課程，得填寫本系「實習個別化申請表」，依程序申請後經本系實習委員會評估核准通過後，始可安排學生修讀本系專業選修學分。學期學分不足者，則輔導其修習本系專

業選修學分。

三、 學生申請流程如下：



第 10 條 本系學生校外實習前應參與實習行前座談，瞭解實習規定及相關注意事項；實習中，定期辦理實習返校座談；實習結束前，舉辦實習成果座談會，並邀請實習機構代表參與實習課程規劃或檢討會議，且將研討結果回饋至系實習委員會討論。

第 11 條 依據「弘光科技大學學生校外實習辦法」第 8 條之規定，學生於校外實習期間仍應繳交學雜費。

第 12 條 本系學生於校外實習期間本系應為學生辦理意外險，其最低額度依學校規定辦理。

第 13 條 實習學生請假事項：

一、 凡需經核准之假別（公假、事假、喪假、生理假、接受兵籍調查、徵兵檢查、複檢、抽籤之役男），必須填妥「弘光科技大學美髮造型設計系學生實習請假單」辦理之。

二、 公假：

（一）學生實習期間應盡量避免請公假。

（二）學生因公不能實習者，請填具實習請假單，於公假日前一星期，經機構督導、主管及學校督導、主任簽核同意，方可請假。

（三）公假須由機構、系、院、校依必要性指派，並經機構督導、主管及學校督導、主任同意，不然則須補實習。

（四）接受兵籍調查、徵兵檢查、複檢、抽籤之役男，得給予公假。

三、 病（產）假：

實習學生凡因病不能實習者，須於上班前設法告知機構督導及學校督導，恢復上班後，三天內持醫療證明或相關證明與請假單向機構督導及學校督導補請假。

實習期間如需就醫診治或突患急病，應先向機構督導請假，准假後方能離開，並需補辦請假手續，另請機構通報學校督導。

四、 生理假：

（一）女性生理日致實習有困難者，每月視狀況得請假一日，得免檢附證明。

（二）請假前請設法告知機構督導及學校督導，恢復實習後三天內，持請假單向機構督導及學校督導補請假。

五、 事假：

（一）實習期間非特殊嚴重事故，不得請事假。

（二）實習學生凡因事不能實習時，須於三天前持家長證明向機構督導請假。

（三）偶發事件得以電話向機構督導及學校督導請假後，准予補辦請假手續，否則以缺席論。

（四）實習期間請事假以不超過十六小時為限，如遇特殊狀況，得經實習會議專案討論。

六、 喪假：

（一）父母、養父母、繼父母、配偶喪亡者，喪假八日。

（二）祖父母、子女、配偶之父母、配偶之養父母或繼父母喪亡者，喪假六日。

（三）曾祖父母、兄弟姊妹、配偶之祖父母喪亡者，喪假三日。

（四）請假佐證須有訃聞或家長證明。

七、 若因各種因素，而導致實習時數未達一學期八百小時者，以不及格論。

第 14 條 校外實習成績評閱標準：

序號	比例(%)	項目	備註
----	-------	----	----

1.	40%	實習單位之工作評分	
2.	20%	薪資單、打卡單及相關資料繳交	班導評分
3.	20%	校外實習作業（含影片實作）	班導評分
4.	20%	校外實習報告	訪視老師評分

海外實習成績評閱標準

序號	比例(%)	項目	備註
1.	40%	實習單位之工作評分	
2.	20%	實習訪視教師海外實習視導	訪視老師評分
3.	20%	海外實習心得報告	訪視老師評分
4.	20%	海外實習成果影片(簡報+影片)	訪視老師評分

第 15 條 本準則經系實習委員會議、院實習委員會議通過公告後施行。

中華民國 101 年 08 月 01 日系務會議訂定通過
 中華民國 102 年 02 月 10 日系務會議修正通過
 中華民國 104 年 03 月 26 日系實習委員會議修正通過
 中華民國 104 年 05 月 13 日院務會議修正通過
 中華民國 104 年 10 月 22 日系實習委員會議修正通過
 中華民國 105 年 03 月 10 日系實習委員會議修正通過
 中華民國 105 年 03 月 22 日院務會議修正通過
 中華民國 107 年 06 月 26 日系實習委員會議修正通過
 中華民國 107 年 06 月 28 日院務會議修正通過
 中華民國 108 年 03 月 21 日系實習委員會議修正通過
 中華民國 108 年 05 月 01 日院實習委員會議修正通過
 中華民國 108 年 09 月 16 日系實習委員會議修正通過
 中華民國 108 年 11 月 13 日院實習委員會議修正通過
 中華民國 110 年 06 月 03 日系實習委員會議修正通過
 中華民國 110 年 06 月 28 日系實習委員會議修正通過
 中華民國 110 年 06 月 30 日院實習委員會議修正通過
 中華民國 112 年 03 月 17 日系實習委員會議修正通過
 中華民國 112 年 03 月 28 日院實習委員會議修正通過
 中華民國 112 年 05 月 12 日系實習委員會議修正通過
 中華民國 112 年 05 月 30 日院實習委員會議修正通過
 中華民國 113 年 06 月 06 日系實習委員會議修正通過
 中華民國 113 年 06 月 18 日院實習委員會議修正通過
 中華民國 113 年 09 月 02 日系實習委員會議修正通過
 中華民國 113 年 12 月 04 日院實習委員會議修正通過
 中華民國 114 年 06 月 17 日系實習委員會議修正通過
 中華民國 114 年 06 月 18 日院實習委員會議修正通過
 中華民國 115 年 02 月 26 日系實習委員會議修正通過

弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習

遭受性騷擾之處理原則

一、法條說明

- (一) 「性別平等教育法」(性平法)之適用範圍：指性侵害、性騷擾或性霸凌事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生者(第2條第7項)。
- (二) 「性別工作平等法」(性工法)之適用範圍：指雇主性騷擾受僱者或求職者與受僱者執行職務期間被他人性騷擾者，其受理申訴單位為加害人雇主(第12條)。另於第2條明定「實習生於實習期間遭受性騷擾時，適用本法之規定。」，並於第3條明定實習生之定義「指公立或經立案之私立高級中等以上學校修習校外實習課程之學生。」，將實習生適用該法之規定明確具體化。
- (三) 「性騷擾防治法」之適用範圍：凡不適用性平法或性工法者，其受理申訴單位為加害人雇主。

二、處理原則

學生於實習期間發生性騷擾之情事，應立即向「學校」或「實習機構」報告。而上述兩單位知悉學生遭性騷擾之情事，應先確認行為人身份，並立即按照相關性別法律之規定，啟動調查及糾正之機制，確保學生實習環境之安全。

(一) 行為人為「學生」，適用性工法及性平法

1. 實習生向「實習單位」申訴時，實習單位依性工法第12條及第13條規定，雇主有防治職場性騷擾行為發生之責任，且於知悉受僱者(實習學生)或求職者於職場中遭受性騷擾時，應即時啟動其糾正及補救機制，使受害者免於處於受性騷擾的工作場所中。
2. 實習生向「學校」申請調查時，則由學校按性平法第28條至第35條之規定啟動調查處理流程。同時應依性工法施行細則第4條之1第1項規定「實習生所屬學校知悉其實習期間遭受性騷擾時，所屬學校應督促實習之單位採取立即有效之糾正及補救措施，並應提供實習生必要協助。」，亦即學校進行調查時，應通知實習單位配合共同調查，俾利實習單位善盡雇主防治職場性騷擾之義務。
3. 實習生如向「地方勞工行政主管機關」申訴時，依性工法施行細則第4條之1第2項規定，地方主管機關得請求教育主管機關及所屬學校共同調查。

(二) 行為人為「實習場所負責指導人員」，適用性平法

性騷擾行為人若實習場所負責指導(執行教學或教育實習)學生之人員，則係屬「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」第9條所稱之教師，實習生應向「學校」申請調查，學校應按性平法第28條至第35條之規定啟動調查處理流程。

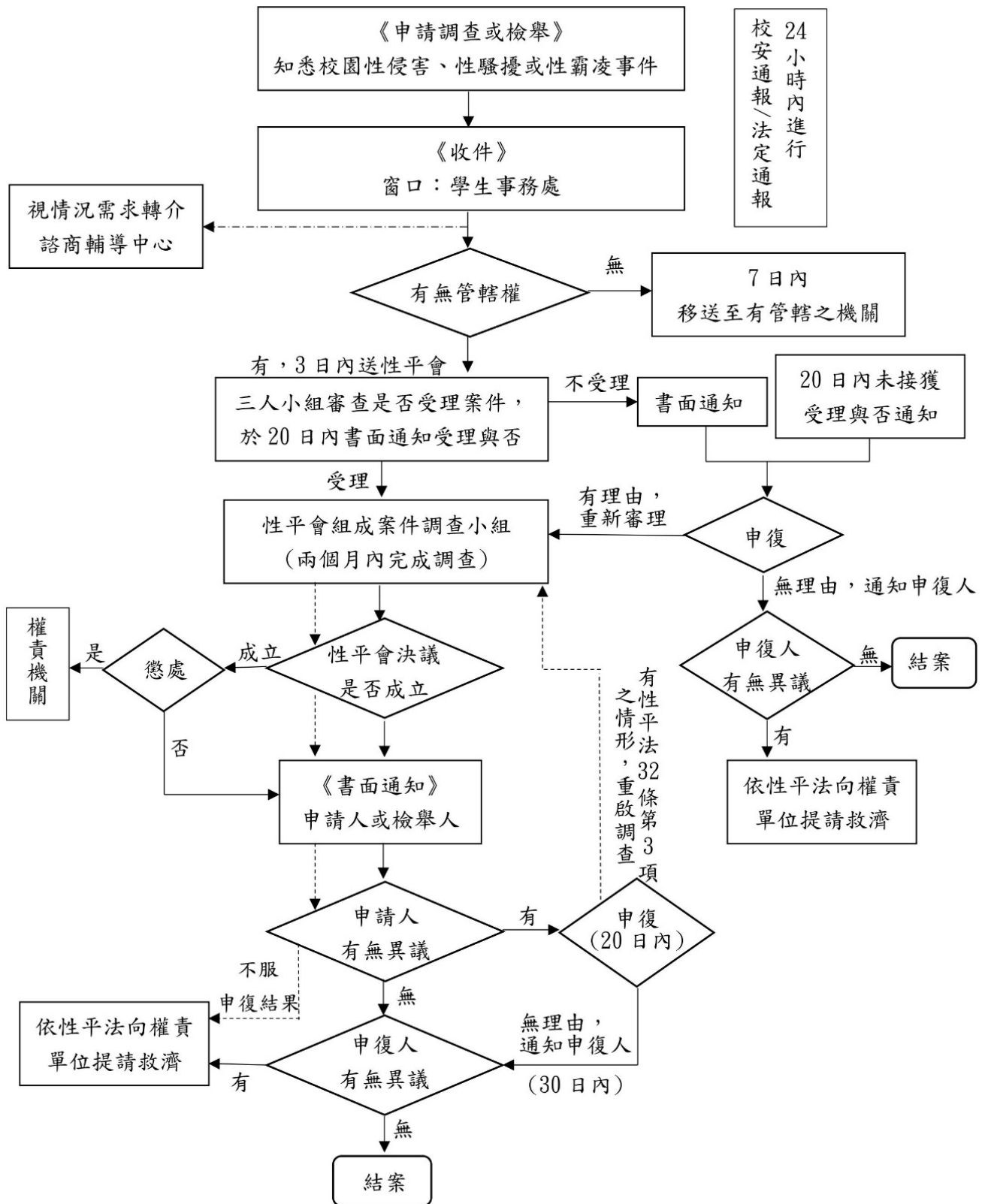
(三) 行為人為「實習場所其他人性騷擾」

學校依「性騷擾防治法」第13條規定，請各系(實習輔導老師)協助學生向加害人雇主提起申訴，以利雇主依性工法第13條規定為後續之處理。若實習學生發現雇主違反上開第13條規定時，得依第34條規定向地方主管機關申訴。

資料來源：教育部大專校院推動學生校外實習課程作業參考手冊

弘光科技大學美髮造型設計系

校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件處理流程圖



弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習暨海外實習轉調、離退及糾紛處理機制作業要點

202A0-008

中華民國 114 年 06 月 18 日院實習委員會會議修正通過

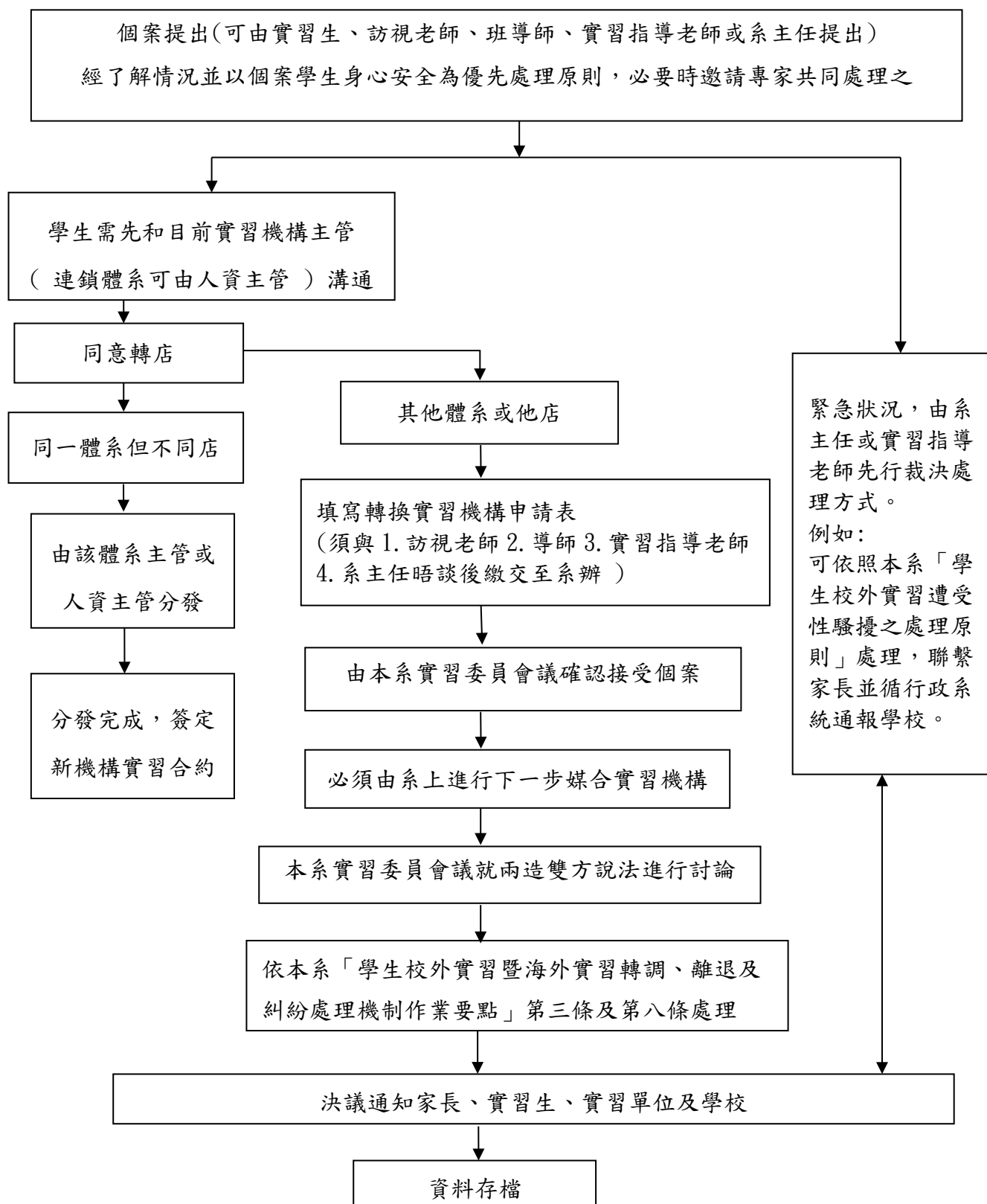
(修正歷程詳全條文末)

- 一、 美髮造型設計系(以下簡稱本系)為落實校外實習之教學成效，並維護學生實習安全，強化學生身心能力及保障學生學習權益之目的，特訂定弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習暨海外實習轉調、離退及糾紛處理機制作業要點(以下簡稱本要點)。
- 二、 本系學生校外實習期間遇有特殊情況，需依本要點辦理學生輔導及相關作業程序。
- 三、 學生因個人因素或公司因素導致實習中斷，經本系輔導教師審核通過後，教師應於學生離職後一週內協助轉介實習機構，填報「弘光科技大學美髮造型設計系 校外實習學生轉換實習機構申請表」、「弘光科技大學美髮造型設計系 校外實習學生退選/轉換實習機構 實習單位同意書」、「弘光科技大學美髮造型設計系 校外實習學生轉換實習機構 家長同意書」、「弘光科技大學美髮造型設計系 學生校外/海外實習 糾紛紀錄表」，經本系實習委員會會議審核通過後，由系上挑選之實習機構，媒合面試錄取簽約後方可繼續完成實習，學生自行離職未告知輔導教師者，該階段不予核計實習成績。
- 四、 本要點得依個案狀況得由實習委員會會同班導師、及校內外專家共同輔導。
- 五、 個案輔導經實習委員會調整次序以留原單位原職務為最高原則。
- 六、 學生個案涉及個人隱私，應以保護當事人學生為原則。
- 七、 本要點之輔導處理流程依美髮造型設計系校外實習工作調整標準作業流程。
- 八、 個案受理處理過程，須會知實習店家、訪視輔導教師、學生家長、學生，期能獲得家長協助共同輔導處理；產攜專班學生應配合計畫課程參與至專班迄畢業為止，畢業前如因不適，經過協調轉廠等措施，仍退出專班者，依規定予以退學。
- 九、 本要點對個案學生處理過程及結果，本系應留有紀錄，作為爾後相關事務處理之參考依據。
- 十、 本要點經系實習委員會、院實習委員會會議通過公告後施行。

中華民國 100 年 08 月 01 日系務會議訂定通過
中華民國 104 年 03 月 26 日系實習委員會修正通過
中華民國 104 年 10 月 22 日系實習委員會修正通過
中華民國 105 年 03 月 10 日系實習委員會修正通過
中華民國 105 年 03 月 22 日院務會議修正通過
中華民國 105 年 06 月 16 日系實習委員會修正通過
中華民國 105 年 07 月 05 日系務會議修正通過
中華民國 105 年 07 月 13 日院務會議修正通過
中華民國 107 年 8 月 8 日系實習委員會修正通過
中華民國 107 年 8 月 14 日院實習委員會修正通過
中華民國 111 年 06 月 07 日行政會議修正通過
中華民國 112 年 11 月 09 日系實習委員會修正通過
中華民國 112 年 11 月 28 日院實習委員會修正通過
中華民國 114 年 04 月 02 日系實習委員會修正通過

弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習暨海外實習轉調、離

退及糾紛處理機制流程圖



中華民國 100 年 08 月 01 日系務會議訂定通過
中華民國 104 年 03 月 26 日系實習委員會修正通過
中華民國 104 年 10 月 22 日系實習委員會修正通過
中華民國 105 年 03 月 10 日系實習委員會修正通過
中華民國 105 年 03 月 22 日院務會議修正通過
中華民國 105 年 06 月 16 日系實習委員會修正通過
中華民國 105 年 07 月 05 日系務會議修正通過
中華民國 105 年 07 月 13 日院務會議修正通過
中華民國 112 年 11 月 09 日系實習委員會修正通過
中華民國 112 年 11 月 28 日院實習委員會修正通過

弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習店家遴選須知

一、實習機構之資格及評選項目資料，由本系實習委員依店家遴選須知辦理。

二、遴選資格

(一)需具合法有營利事業登記證，工作場所及生活環境安全無疑慮，且具實習效果之業者。

(二)凡符合下列要求者為本系優先考慮合作之業者。

(1)須薪資可正常發放者。(薪資及休假規定應符合本國之勞基法規定)。

(2)有完全培育制度者。(並應設有專責之指導人員)。

(3)對學生生活有照應者。

(4)與學校互動及配合良好者。

(5)與實習生有暢通之溝通管道者。

三、遴選程序

(一)由本系教師推薦或實習店家自薦，並提出「校外實習店家遴選企劃書」一式乙份，於114年12月26日(星期五)前紙本郵寄至弘光科技大學美髮系或電子檔e-mail至 hku_hair@hk.edu.tw。

(二)續約之店家，委請本系實習委員再次書審，新簽約實習店家需實地訪視。

(三)雙方簽訂「美髮造型設計系校外實習合約書」。

四、審查標準

(一)請詳細填寫：實習機構基本資料一覽表

(二)實習機構評估表

五、實習店家評審方式:本系「委員會」委員得依各實習店家提供之企劃書內容，依本須知第四點之審查標準給予：☐推薦實習 ☐不推薦實習

六、相關諮詢

(一)弘光科技大學美髮系連絡電話04-26318652轉分機7202

(二)弘光科技大學地址：433304臺中市沙鹿區臺灣大道六段1018號M405室

(三)e-mail: hku_hair@hk.edu.tw

弘光科技大學美髮造型設計系學生實習課程綱要

實習機構		實習日期	115 年 08 月 25 日至 116 年 05 月 31 日
學 制	日四技美髮系	學分/時數	20 學分 / 1,600 小時
教學目標:使學生提早體驗職場，建立正確工作態度，並激發學生學習及進行未來生涯發展規劃，期待藉由至企業實習學習，讓學校理論學與實務結合，激發學生之專業興趣。			
與其它科目關係：剪髮基礎實務、燙髮基礎實務、染髮造型實務、紓壓洗髮實務、長髮編梳造型實務、顧客服務與管理、剪燙染進階實務、頭皮紓壓養護實務、造型諮詢與形象設計			
期程	實習內容或主題		備註
第 01 週~第 04 週	公司文化、相關術語、工作流程介紹、學習現場流程、基本訓練及能力測驗		
第 05 週~第 08 週	增進顧客服務溝通諮詢能力、實務技術項目學習及能力測試(接待、洗髮)		
第 09 週~第 12 週	實習技術項目學習及能力測試(各項店販產品認識、洗髮及基礎吹風學習、護髮)		
第 13 週~第 16 週	實習技術項目學習及能力測試(頭皮養護、吹風)		
第 17 週~第 20 週	實務技術項目學習及能力測試(認識染膏特性、染髮、顧客諮詢產品販售)		
第 21 週~第 24 週	實務技術項目學習及能力測試(認識燙髮藥水、燙髮、顧客諮詢產品販售)		
第 25 週~第 28 週	實務技術項目學習及能力測試(熱塑燙、顧客諮詢產品販售)		
第 29 週~第 32 週	實務技術項目學習及能力測試(離子燙、顧客諮詢產品販售)		
第 33 週~第 36 週	實務技術項目學習及能力測試(剪髮及吹風整體造型、顧客諮詢產品販售)		
第 37 週~第 40 週	實務技術項目學習及能力測試(剪髮及吹風整體造型、顧客諮詢產品販售)		

備註:實習機構負責人將學生實習主題、實習內容大綱於實習起二週內擬定，作為實習課程教學之依據。

弘光科技大學美髮造型設計系學生實習作業甘特圖

月份	1-3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月
公告第十四屆學生實習店家遴選企劃書	■														
實習機構產生	■														
本系實習委員書審	■														
本系實習委員新增店家實地訪視	■														
實習選填店家說明會	■														
實習學生實習機構志願選填表		■													
第一階段學生至實習機構面試時間		■	■												
公告面試結果			■												
第二階段學生至實習機構面試時間			■	■											
公告面試結果				■											
印製學生實習手冊				■											
學校統一加保團體傷害保險					■	■									
實習輔導教師訪視名單確認					■										
實習行前說明會暨職前教育訓練 (實習前)				■											

月份	1-3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月
簽約儀式				■											
發家長同意書、 外宿家長同意書				■											
學生赴實習機構報到						■									
實習輔導教師不定期至 各實習機構訪視(訪視紀 錄表)							■	■	■	■	■	■	■	■	■
實習輔導教師不定期向 學生與實習機構訪談(電 話訪談紀錄表)							■	■	■	■	■	■	■	■	■
學生實習報告單							■	■	■	■	■	■	■	■	■
繳交學生實習表現評量 表										■					■
期中影片作業								■							
期末影片作業										■					■
繳交實習期末書面報告 (上、下學期)										■					■
實習研討會暨實習成果 展現															■

註一：實習訪視時間由實習輔導教師自行與廠商約定，以每學期至少以2次為原則。

註二：若因作業流程調整，需經本系實習委員會同意，修正時亦同。

弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習作業流程

流程	月份	作業流程	執行單位
實習前	10-2月	● 本系系網頁公告 ● 實習機構提出企劃書 ● 經本系實習委員會評選之	● 系辦 ● 實習機構
	3月	● 公告實習機構名單 ● 舉辦實習廠商說明會 ● 舉辦實習廠商就業博覽會	
	4月	● 向學生公告實習機構名額。	系辦
	4-5月	● 學生實習志願選填 ● 公告面試名單 ● 公告第一階段實習機構媒合結果 ● 第二階段實習機構媒合面試 ● 公告第二階段實習機構媒合結果	● 系辦 ● 實習機構 ● 大三學生
	6月	● 舉辦實習行前說明會 ● 詳細解說實習手冊、實習內容、實習工作態度以及相關注意事項 ● 辦理性別平等、性騷擾、性霸凌、職場霸凌、勞動知能、勞動權益宣導。 ● 簽訂校外實習合約	● 系辦 ● 實習輔導教師 ● 實習機構 ● 學生家長 ● 大三學生
	6-7月	● 投保學生校外實習意外險	系辦
實習中	8-9月	學生至實習店家報到並填寫【實習機構報到單】。	● 實習機構 ● 實習學生
	9月-5月	實習報告單、薪資單、打卡單。	● 系辦 ● 班導師 ● 實習學生
		學生校外實習生訪視紀錄表(國內每學期2次)	● 訪視老師
	10月	【上學期-期中影片作業】 ● 個人示範影片 3分鐘(示範造型、頭髮保養、電棒、編髮等主題自選，需有剪接、音效)。 ● 影片需在FB或IG發文、同時標記導師。	● 實習學生 ● 班導師

	12月	【上學期-期末影片作業】 ● 素人改造影片 5 分鐘，需有剪接、音效。 ● 影片需在 FB 或 IG 發文，同時標記導師。	● 實習學生 ● 班導師
	12月	繳交學期期末報告(需要膠裝成冊)	● 實習學生 ● 訪視老師
	、5月	填寫美髮造型設計系學生實習表現評量表	● 系辦 ● 實習機構
實習後	隔年5月	【實習廠商研討會暨感恩座談會】 ● 感恩實習店家影片 3-5 分鐘，需有剪接、音效。 ● 影片需在 FB 或 IG 發文，同時標記導師、實習店家。	● 實習學生 ● 班導師 ● 實習機構
		【實習研討會暨實習成果展現】 ● 實習檢討會議 ● 學生滿意度調查 ● 雇主滿意度調查。	● 系辦 ● 實習輔導教師 ● 實習機構 ● 家長、學生

備註：

● **【實習離退轉介、糾紛(特殊狀況)處理】**

填寫**【FM-202A0-020 弘光科技大學美髮造型設計系校外實習學生轉換實習機構申請表】**或**【FM-202A0-006 弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習糾紛紀錄表】**。

● **【實習轉調】**

填寫**【FM-202A0-020 弘光科技大學美髮造型設計系校外實習學生轉換實習機構申請表】**、**【FM-202A0-021 弘光科技大學校外學實習學生轉換實習機構家長同意書】**、**【FM-202A0-024 弘光科技大學美髮造型設計系校外實習學生退選轉換實習機構實習單位同意書】**。

● 若因作業流程調整，需經本系實習委員會同意，修正時亦同。

弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習報告內容及注意事項

(一)四年級上學期

報告	繳交方式與日期	內 容
學 期 末 報 告	※115 年 12 月 返校座談繳交 ※膠裝成 冊、 ※封面淡粉 色 ※報告書相關格 式詳手冊第 53 頁	第一篇 前言(至少 500 字) (包含緣起-為何要學習、意義與認知、未來期許等) 第二篇 簡介(至少 500 字) •實習沙龍店簡介(連鎖體系簡介) •實習單位簡介(實習店家簡介) •組織圖(包含沙龍人員組織、設備、服務項目等) 第三篇 在職訓練篇(至少 500 字) •工作職掌 •各項工作之標準作業流程(洗、剪吹、燙、染、護、銷售等標準服務流程) •訓練課程及實施情形 •工作狀況照片(10 張) 第四篇 經驗傳承篇 •工作心得, 實習之感想與檢討(至少 500 字) •實習者本身應具備之認知(至少 200 字) •個案研究至少三則, 每則約 500 字(如:洗護、SAP 舒壓、燙髮、染髮、燙染、客訴、其他等等服務項目, 三則個案研究不得重複)

(二)四年級下學期

報告	繳交方式與日期	內 容
學 期 末 報 告	※116 年 5 月返 校座談繳交 ※膠裝成冊 ※封面淺藍色 ※報告書相關格式 詳手冊第 53 頁	第一章 動機、目的(至少 500 字) ● 學習的動機與目的 第二章 內容(至少 500 字) ● 實習的主題(洗、剪吹、燙、染、護) 第三章 分析過程(附照片) ● 技術精進過程, 至少 2 則(每則約 500 字、照片 2-4 張) 第四章 結論與建議(至少 500 字) ● 實習結論心得、實習課程建議(對系上、對學弟妹等)

1. 本文邊界為上邊界 2.5 公分、下邊界 2.5 公分、內部邊界 2.6 公分、外邊界 2 公分, 行距為最小行高 25pt, 字元間距為加寬且點數設定為 0.5pt。
2. 字型大小 14,本文內文之中文字體統一為標楷體, 英文字體及阿拉伯數字統一為 Times New Roman。圖片一面最少六張圖並加上說明

弘光科技大學 學生校外實習合約書

立合約書人：_____（實習機構）（以下簡稱甲方）

弘光科技大學（以下簡稱乙方）

實習學生：（以下簡稱丙方）

為培訓實務專才，共同推展實習合作教學與實務實習訓練之互惠原則，三方協議訂定下列事項，共同遵循。

一、實習合作職責

- （一）甲方依相關法令提供乙方 美髮造型設計 系，學生：_____等 _____位學生實習工作機會，並負責丙方工作單位分配、報到、訓練及輔導丙方。
- （二）甲方負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃。
- （三）甲方須接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導丙方，及參與實習成績考核。
- （四）乙方依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，承辦丙方相關業務及聯繫，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」，並各系專業教師負責指導丙方。
- （五）乙方負責進行甲方實習機構場所環境安全性及實習權益之評估。
- （六）乙方承辦丙方有關業務及聯繫，各系專業教師負責指導丙方。
- （七）甲方應依「性騷擾防治法」、「性別工作平等法」及「性別平等教育法」，確保性別友善安全之實習環境，以善盡對丙方具有性別平等之保護義務。
- （八）丙方於實習期間如有發生性侵害、性騷擾、性霸凌之情事，得向甲方或乙方提出申訴，甲方及乙方應採取立即有效之糾正及補救措施。
- （九）甲方知悉申訴情況應立即通知乙方，使乙方得以向主管機關通報。乙方或職場其他人員知悉實習生疑似遭遇性侵害事件者，依性侵害犯罪防治法規定，應立即向學校及當地直轄市、縣（市）政府通報，至遲不得超過二十四小時。
- （十）申訴經受理後，乙方依性別平等教育法提請調查時，應請甲方推派代表參與調查會；若由甲方依性別工作平等法進行調查時，亦須邀請乙方代表共同參與調查。
- （十一）甲方如有依法成立之工會者，應將本合約書有關之實習人才培育事宜及人數告知工會。

二、合約期限

- （一）實習期間自 115 年 8 月 25 日 至 116 年 5 月 31 日 止，共計 40 週。
- （二）每週實習時數：40 小時，共計實習總時數：1600 小時。
- （三）前項實習時數之分配，應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，安排每日不得超過八小時，每週實習期間，不得超過四十小時，且不得安排於午後十時至翌晨六時之時間內進行（如屬各類專門職業及技術人員考試所定應考資格條件不在此限），繼續實習訓練課程四小時，至少應有三十分鐘之休息，每七日中應有二日之休息。內政部所定應放假之

紀念日、節日、勞動節及其他中央主管機關指定應放假之日，均應予休假。

(四) 丙方實習工作如屬勞動部指定適用彈性工時之行業，經丙方同意後，得依勞動基準法之規定另行約定實習時數之分配，不適用前項之約定。

(五) 若因實習場域之性質，甲方有延長訓練課程時數之必要，其得延長之時數及方式，應比照適用勞動基準法之規定，並應於實習計畫事先載明始得為之。

三、三、實習場所：

(一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。

(二) 甲方非經乙方及丙方同意，不得任意調動實習地點。

四、實習內容

(一) 以不影響丙方健康及危害丙方安全為原則。

(二) 須以專業實務知能學習為主，具體學習內容與進程如附件「實習課程大綱」。屬「實習課程大綱」範圍內之學習訓練有關事務，丙方應接受指導及參與完成訓練。

五、實習報到

(一) 乙方須於丙方實習前，將名單及報到資料送達甲方。

(二) 甲方於丙方報到時，應即給予職前訓練，並派專人指導。

六、實習待遇（不得低於行政院核定實施之基本工資）

甲方應依法支付乙方學生薪資，其有關薪資計算基準及其他相關福利項目如下：

(一) 薪資：

☐實習學生於甲方實習期間，甲方應按月發給新台幣_____元之月薪

☐實習學生於甲方實習期間，甲方應按時發給新台幣_____元之時薪

(二) 不得低於當年度基本工資規定。甲方提供之工資應全額予實習學生，並以金融機構轉存方式直接匯入實習學生帳戶。甲方不得預扣乙方實習學生薪資作為違約金或賠償費用。

(三) 福利：

1. 宿舍：☐無☐免費提供☐付費提供，每月_____元。

2. 伙食：☐無☐免費提供☐付費提供，每餐_____元。

3. 交通車/交通津貼：☐無☐免費提供☐付費提供，每月_____元☐交通津貼，每月_____元。

4. 其他公司福利：

(四) 其他勞動權益：休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別平等工作法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

七、公物損壞賠償

丙方實習期間所用之各種器材物品由甲方供應，如因丙方故意或過失造成之損壞，丙方應負賠償之責任。如因而導致乙方應對甲方負賠償責任時，丙方應全數賠償乙方所受之損失。

八、保險

- (一) 丙方於實習期間，甲方應依相關法規為乙方實習學生辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費。
- (二) 丙方若因遭遇職業災害而致死亡、失能、傷害或疾病時，甲方應依勞動基準法第七章職災補償、勞工保險條例或其他法令規定辦理，乙方並應協助丙方依前開規定請求補償。
- (三) 乙方應為丙方投保校外實習團體意外險，並支付保險費。
- (四) 丙方於甲方實習期間，若因遭受意外傷害事故，以致身故、殘廢、需要門診或住院治療者，由保險公司依照保險契約約定給付保險金，並由乙方承辦人員偕同保險公司人員處理意外保險理賠之相關事宜。

九、實習生輔導

- (一) 實習期間，丙方由甲方指派具備必要專業知能與實務經驗人員擔任督導或輔導人員，協助實務知識與技能的學習、生活適應及相關問題的解決。
- (二) 實習期間，乙方須安排輔導老師定期赴甲方訪視丙方，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫與協調工作。
- (三) 丙方於實習期間不適應，應由甲乙雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。
- (四) 甲方所安排工作不得要求丙方協助從事違法行為。如有違反，乙方得逕行終止本合約。

十、實習考核

- (一) 實習期間，由甲方主管、督導或輔導人員及乙方輔導老師共同評核實習成績。甲方應於每學期結束前，將實習成績考評表擲交乙方，俾利核算實習成績。
- (二) 丙方表現或適應欠佳時，由甲方知會乙方處理，乙方則依實習不適應之輔導、轉換機制辦理，若經輔導未改善且情節嚴重者，得取消實習資格並協助安排轉換合作機構。
- (三) 丙方於實習期間，對甲方所安排之相關工作事宜，認為違法、不當或違反本合約書之約定，以致損害其自身權利或利益時，得向乙方提出申訴，乙方則依校外實習申訴機制辦理，若經處理而未獲改善，得依實習合約進行解約並協助安排轉換合作機構。
- (四) 丙方於實習期間請假，須向甲方指定督導或輔導人員辦理，並依乙方校外實習相關規定進行請假。
- (五) 實習結束後，乙方得視需要向甲方申請開具丙方「實習證明書」。
- (六) 三方得不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

十一、實習爭議協調：

- (一) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。
- (二) 實習學生於實習期間，對甲方所安排之相關訓練課程事宜，認為違法、不當或違反本合約書之約定，以致損害其自身權利或利益時，得向乙方提出申訴，乙方則依校外實習申訴機制辦理，若經處理而未獲改善，得依實習合約進行解約並協助安排轉換合作機構。

十二、合約生效、終止及解除：

- (一) 本合約書自簽署完成之日起生效。
- (二) 雙方應約訂合約終止及解除條件；如甲方嚴重損害實習學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十三、附則

(一) 本實習課程名稱：校外專業實習(一)(二) ☒必修 ☐選修 20 學分，詳如附件：「實習課程大綱」。

(二) 為顧及甲方之業務機密，丙方及輔導老師因參加本校外實習課程合作所知悉甲方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第 3 人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。但法律另有規定或為保護乙、丙方合法權益所必要者，不在此限。

(三) 依據個人資料保護法，甲方所取得丙方之個人資料，甲方應妥善保管，不得以任何形式洩漏或將丙方資料再使用或交付第三者。

(四) 本合約所有相關附件均視為本合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他未盡事宜，三方得視實際需要協議後另訂之。

(五) 本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。

(六) 三方因本合約內容涉訟時，雙方同意以台灣台中地方法院為第一審管轄法院。

十四、本合約書

☐ 依當事人人數製作正本，由各當事人各執 1 份。

☒ 製作正本 2 份，由甲乙方各執 1 份，並按丙方人數製作影本交由丙方收執。

立合約書人

甲 方： (公司用印)

統一編號：

代 表 人： (負責人用印)

職 稱：負責人

電 話：

地 址：

乙 方：弘光科技大學 (學校大印)

統一編號：56503102

代 表 人：蘇弘毅 (校長用印)

職 稱：校長

電 話：04-26318652

地 址：43302 臺中市沙鹿區台灣大道六段 1018 號

丙 方：

1. 學號： 姓名： (簽章)

中華民國 115 年 ____ 月 ____ 日

弘 光 科 技 大 學 校 外 實 習 協 議 書

為配合校外實習單位要求，確保本校學生及實習單位權益，故弘光科技大學(以下稱甲方)與實習學生(以下稱乙方)，共同簽署本協議書。

- 一、實習單位名稱：實習部門：
- 二、實習期間自 115 年 08 月 25 日 至 116 年 05 月 31 日 止，共計 40 週。
- 三、於實習期間，若乙方損壞實習單位公物或造成其他損失，導致甲方負有賠償責任時，乙方應賠償甲方所受之損害。

甲 方：弘光科技大學

統一編號：56503102

代 表 人：蘇弘毅

職 稱：校長

電 話：04-26318652

地 址：433304 臺中市沙鹿區台灣大道六段 1018 號

乙 方：(未滿 20 歲需加上法定代理人簽章)

學號：

身分證字號：

地址：

姓名：(簽章)，法定代理人簽章：

弘光科技大學 校外實習 學生家長/監護人同意書

敝子弟就讀於 貴校美髮造型設計系，茲 同意於學校安排之校外實習期間，前往與學校簽有實習合作合約之國內外廠商，進行**四年級為期一學年**校外實習課程。實習前，詳閱弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習合約書(校外實習手冊 p.22-25)。

於實習期間願意配合督導與遵守各項實習規章及生活作息管理，若遇相關實習問題，先與學校連繫並且委由學校指導教師向實習單位指導人員提出因應之道。如有違規事項願接受校規及相關規範處理，本人絕無異議。

此致

弘光科技大學

美髮造型設計系 四 年 ____班

學生姓名： 學號：

家長姓名： 簽名及蓋章：

聯絡住址：

家長聯絡電話：

家長身分證字號：

中 華 民 國 1 1 5 年 月 日

弘光科技大學美髮造型設計系

學生校外實習外宿家長同意具結書

茲因敝子弟 _____ 同學，就讀美髮造型設計系 四 年 班，為配合校外實習課程，本人同意校外實習期間外宿非實習企業安排之宿舍，在校外行為家長願配合督導並負約束之責。

此致

弘光科技大學美髮造型設計系

實習合作廠商：

外宿地址：

外宿房東聯絡電話：

家長姓名：

簽章：

住址：

家長身分證字號：

家長電話：

中 華 民 國 1 1 5 年 月 日

弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習住宿環境自我評估紀錄表

學制	日間部四技	檢核日期	115 年 8 月 日
姓名		年級／班級	四年 班
學號		聯絡電話	
住宿調查	☐ 實習機構提供宿舍 續→ ☐ 套房 ☐ 雅房 ☐ 實習機構無提供宿舍 續↓ ☐ 自家住宅 ☐ 校外租屋-套房 ☐ 校外租屋-雅房		
住宿地址			
居住安全	題號 / 分類	檢核項目	
	1.住宿環境	我的宿舍處所型態？ ☐ 透天厝 ☐ 公寓 ☐ 電梯大樓 ☐ 頂樓加蓋 我的宿舍處所自然採光程度？ ☐ 佳 ☐ 適中 ☐ 差 我的宿舍處所隔間？ ☐ 磚牆建造 ☐ 木板建造	
	2.消防設施	我的宿舍處所是否設置滅火器？ ☐ 是 ☐ 否 我的宿舍處所設置滅火器之使用期限是否過期？ ☐ 是 ☐ 否	
	3.逃生設施	我的宿舍處所逃生通道皆暢通無阻？ ☐ 是 ☐ 否 我的宿舍處所是否有設置逃生梯？ ☐ 是 ☐ 否 我的宿舍處所是否有設置緩降梯？ ☐ 是 ☐ 否	
	4.門禁安全	我的宿舍處所有共同門禁管制出入且具有鎖具？ ☐ 是 ☐ 否 我的宿舍處所有設置防盜窗？ ☐ 是 ☐ 否	
	5.照明設備	我的宿舍處所內外及停車場光線照明皆充足？ ☐ 是 ☐ 否	
資訊	學校	校安中心 24hr 電話：04-26338000 ☐ 我已了解，並輸入手機。	
	警方	明秀派出所 電話：04-26314309 ☐ 我已了解，並輸入手機。	

訪視教師 簽章	系（科、學位學程）主任 簽章

*本表最遲請於實習當日前完成自我評估並回傳至訪視教師，訪視教師請於一週內完成簽核作業。

★請提供實習住宿環境照片（包含消防設備、逃生設施、門禁安全，至少 2 張）:

住宿環境照片	

弘光科技大學 美髮造型設計系 校外/海外實習學生個別實習計畫

填表日期： 年 月 日

實習基本資料					
實習機構名稱		實習機構單位	XX 分店	機構輔導教師	店家
實習學生姓名		實習學生學號		實習學生年級/班級	四年 ____ 班
校內輔導教師	訪視老師	實習課程分類	☐ 暑期實習 ☐ 學期實習 ☒ 學年實習 ☐ 海青實習 ☐ 海外實習 ☐ 其他：_____		
實習學生實習期間					
115/08/25-116/05/31					
實習學習內容					
實習課程目標		使學生提早體驗職場，建立正確工作態度，並激發學生學習及進行未來生涯發展規劃，期待藉由至企業實習學習，讓學校理論學與實務結合，激發學生之專業興趣。			
實習課程內涵		學習現場流程、增進顧客服務溝通諮詢能力、紓壓洗髮實務、頭皮紓壓養護實務、染髮、燙髮、熱塑燙、離子燙、剪髮及吹風整體造型			
項次	實習期間	實習訓練主題	實習專業技術具體規劃內容		店家機構輔導教師
1	第一階段／第 1 週~第 5 週 08 月 25 日~09 月 28 日	學習現場流程、基本訓練及能力	公司文化、相關術語、工作流程介紹、學習現場流程、基本訓練及能力測驗		
2	第二階段／第 6 週~第 9 週 09 月 29 日~10 月 26 日	增進顧客服務溝通諮詢能力、接待、洗髮	增進顧客服務溝通諮詢能力、實務技術項目學習及能力測試(接待、洗髮)		
3	第三階段／第 10 週~第 13 週 10 月 27 日~11 月 23 日	洗髮及基礎吹風學習、護髮	實習技術項目學習及能力測試(各項店販產品認識、洗髮及基礎吹風學習、護髮)		
4	第四階段／第 14 週~第 17 週 11 月 24 日~12 月 21 日	頭皮養護、吹風	實習技術項目學習及能力測試(頭皮養護、吹風)		
5	第五階段／第 18 週~第 21 週 12 月 22 日~01 月 18 日	認識染膏特性、染髮	實務技術項目學習及能力測試(認識染膏特性、染髮、顧客諮詢產品販售)		
6	第六階段／第 22 週~第 25 週 01 月 19 日~02 月 15 日	認識燙髮藥水、燙髮	實務技術項目學習及能力測試(認識燙髮藥水、燙髮、顧客諮詢產品販售)		
7	第七階段／第 26 週~第 29 週 02 月 16 日~03 月 15 日	熱塑燙	實務技術項目學習及能力測試(熱塑燙、顧客諮詢產品販售)		
8	第八階段／第 30 週~第 33 週 03 月 16 日~04 月 12 日	離子燙	實務技術項目學習及能力測試(離子燙、顧客諮詢產品販售)		
9	第九階段／第 34 週~第 40 週 04 月 13 日~05 月 31 日	剪髮及吹風整體造型	實務技術項目學習及能力測試(剪髮及吹風整體造型、顧客諮詢產品販售)		

(請翻面，接續背面填寫)

實習機構提供實習課程指導與資源說明	●機構提供實習學生的整體培訓規劃 ◎實務基礎訓練：☐公司文化訓練☐相關術語知識訓練☐工作流程訓練 ☐顧客服務溝通諮詢能力訓練☐品牌技術指導訓練 ☐其他：_____ ◎實務主題訓練：☐洗髮及基礎吹風學習☐頭皮紓壓養護實務☐護髮 ☐認識染膏特性及染髮☐認識燙髮藥水及燙髮 ☐熱塑燙☐離子燙☐剪髮☐美髮整體造型 ☐其他：_____ ●實習機構提供資源與設備投入情形 ☐學習儀器操作方式☐專人指導☐教育訓練☐公司技術檢定 ☐其他：_____			
機構輔導教師進行實習輔導形式與規劃	●業界輔導老師提供的指導內容： ☐儀器設備操作☐工作流程程序☐技術指導☐操作指導 ☐產品介紹☐產品銷售應對☐顧客溝通☐肩頸按摩示範☐捲子排列技巧☐電熱棒應用☐其他：_____ ●業界輔導老師提供的輔導方式： ☐口述解說☐操作示範☐真人教學☐其他：_____			
校內輔導教師輔導訪視實習課程之規劃	本系輔導教師依學生實習期程返校座談日輔導及校外兩階段訪視,分別為:學期中及學期末,以學生實習狀況與實習機構輔導教師進行雙向溝通,並討論學習成效,視情況評估是否有調整實習計劃之必要性			
實習成效考核與回饋				
實習成效考核指標或項目	(評量項目如實作表現、實習歷程、反省心得等，指標可檢附評量表) 一、實習學生培訓課程記錄冊： 1.組織與環境之認識 2.門市作業基本認識 3.店鋪工作管理 4.顧客服務 5.店鋪銷售作業技巧 6.突發狀況之處理 7.沙龍基礎技術服務 8.專業技術-冷燙技術 9.專業技術-溫塑燙技術 10.專業技術-離子燙技術 11.專業技術-染髮技術 12.專業技術-吹風造型技術 13.專業技術-剪髮造型設計			
實習成效與教學評核方式	(包含評核人員、配分、時間) 1. 實習單位之工作評分 (40%) 2. 薪資單、打卡單及相關資料繳交 (20%) 3. 校外實習作業 (含影片實作) (20%) 4. 校外實習報告 (20%)			
實習課程後回饋與規劃	(包含機構輔導教師和學校輔導教師，如何針對學生實習表現評核後的回饋機制與規劃) 1. 與合作機構協同辦理課程效益評估 2. 機構輔導教師填寫「實習機構評核表」。 3. 機構填寫「實習機構對實習學生與實習課程滿意度問卷」。 4. 實習生填寫「學生校外實習滿意度問卷」。 5. 實習生應繳交實習成果報告。 6. 實習委員會議檢討。			
系(科、學位學程)實習委員會審查				
☐ 通過 ☐ 不通過， 第__階段/週次之實際工作內容與原規劃內容產生差異，差異為☐部份相同☐完全不同， 調整規劃內容說明：				
簽章				
系(科、學位學程) 實習委員會	校內輔導教師	學校系所主管	店家機構輔導教師	實習學生

實習機構報到單

班級：	學號：	姓名：
聯絡手機：	聯絡地址：	
住宿電話：	住宿地址：	
廠商名稱：	(店)	實習機構電話：
實習機構地址：		
☐ 是 ☐ 否 瞭解實習機構逃生路線、消防設備、安全設施等規劃。		實習機構簽章或蓋店章：

實習訪視輔導教師於學生報到當日須與學生確認報到情形與適應問題，**學生於門市報到當日須拍照回傳完成簽核之內容，並於下次返校座談時繳交**，有任何問題再請聯繫系辦公室 04-26318652 分機 7202。

✂.....

實習機構報到單

班級：	學號：	姓名：
聯絡手機：	聯絡地址：	
住宿電話：	住宿地址：	
廠商名稱：	(店)	實習機構電話：
實習機構地址：		
☐ 是 ☐ 否 瞭解實習機構逃生路線、消防設備、安全設施等規劃。		實習機構簽章或蓋店章：

若更換工作門市地點或上述資料有變更，於確定後三天內通知系辦公室以利更新。

或寄達學校（43302 台中市沙鹿區台灣大道六段 1018 號 886-4-26318652 ）

弘光科技大學美髮造型設計系

學生實習報告單

本單共二頁，實習期間每人每月需填寫本單一份，每項填寫字數不得低於 20 字。

報告日期： 年 月 日

填寫人姓名：

單位名稱：

實習門市：

實習門市電話：

同門市實習同學：

輔導老師：

連絡事項：

1. 個人工作近況：

1-1 工作時間 上班時間：

下班時間：

1.2 工作項目：

1.3 具體心得：

弘光科技大學美髮造型設計系

學生實習報告單

2. 人際關係：

2-1 工作夥伴(例如:設計師、同輩之間技術切磋與指導)

2-2 顧客關係(例如:應對進退的改善)

3. 分析與省思：

3-1 自我技術(例如:精進方面)

3-2 工作倫理認知(例如:設計師或同輩之間相處模式)

3-3 生活作息自我約束

訪視老師：_____ 導師：_____ 系主任：_____

弘光科技大學美髮造型設系學生實習請假單

姓 名		班 級		學 號		實習單位 主管批核
假 別	假	證 明				
事 由						
實習單位						導師批核
時 間	自 年 月 日 時起 至 年 月 日 時止 共 天 時					

第一聯:存實習單位

弘光科技大學美髮造型設系學生實習請假單

姓 名		班 級		學 號		實習單位 主管批核
假 別	假	證 明				
事 由						
實習單位						導師批核
時 間	自 年 月 日 時起 至 年 月 日 時止 共 天 時					

第二聯:學生自存

弘光科技大學美髮造型設系學生實習請假單

姓 名		班 級		學 號		實習單位 主管批核
假 別	假	證 明				
事 由						
實習單位						導師批核
時 間	自 年 月 日 時起 至 年 月 日 時止 共 天 時					

※是否申請校外實習意外保險：☐是 ☐否

※若勾選是，敬請檢附相關就診紀錄。

第三聯：送系辦公室存查

弘光科技大學 美髮造型設計系

學生校外實習時數證明書

填表日期：116 年 05 月 31 日

實習基本資料					
實習機構名稱		實習機構單位		實習機構輔導教師	
實習學生姓名		實習學生學號		實習學生年級/班級	
學校班級導師		實習課程分類	☐ 暑期實習 ☐ 學期實習 ☒ 學年實習 ☐ 海青實習 ☐ 海外實習 ☐ 其他：____	實習學生實習期間	115/08/25~116/05/31
項次	實習期間	共計週數	每週時數	實習總時數	實習機構輔導教師
1	第一階段／第 1 週~第 5 週 08 月 25 日~09 月 28 日	5	40	200	
2	第二階段／第 6 週~第 9 週 09 月 29 日~10 月 26 日	4	40	360	
3	第三階段／第 10 週~第 13 週 10 月 27 日~11 月 23 日	4	40	520	
4	第四階段／第 14 週~第 17 週 11 月 24 日~12 月 21 日	4	40	680	
5	第五階段／第 18 週~第 21 週 12 月 22 日~01 月 18 日	4	40	840	
6	第六階段／第 22 週~第 25 週 01 月 19 日~02 月 15 日	4	40	1000	
7	第七階段／第 26 週~第 29 週 02 月 16 日~03 月 15 日	4	40	1160	
8	第八階段／第 30 週~第 33 週 03 月 16 日~04 月 12 日	4	40	1320	
9	第九階段／第 34 週~第 37 週 04 月 13 日~05 月 10 日	4	40	1480	
10	第十階段／第 38 週~第 40 週 05 月 11 日~05 月 31 日	3	40	1600	

 店家
蓋章

弘光科技大學 美髮造型設計系 校外實習學生轉換實習機構申請表

班 級		學 號	
學生姓名			
實習期間		實習總時數	
原實習機構		離職日期	
新申請實習機構		報到日期	
離職原因 (學生自我檢討及 改善方案)	學生簽名：_____		
導師意見 (輔導過程及問題內容 之評估)	導師：_____		
實習訪視老師意見 (輔導過程及問題內容 之評估)	實習訪視老師：_____		
系實習指導老師意見 (輔導過程及問題內容 之評估)	系實習指導老師：_____		
系主任 (輔導過程及問題內容 之評估)	系主任：_____		
申請結果	結果說明 經_____系實習委員會議審議通過。		

導 師：_____ 系主任：_____ 院長：_____

校外實習學生退選/轉換實習機構 實習單位同意書

茲同意_____同學自即日起基於下列原因退出本機構所進行之校外實習課程。

☐ 個人適應不良

☐ 違反公司規定：_____

☐ 其他原因：_____

此致

弘光科技大學

機構名稱：

實習單位簽章：

部門主管：

(請加蓋公司章或單位用章)

部門主管電話：

人事部門主管：

日期：

學生姓名：_____系：美髮造型設計系 學號：_____

FM-202AO-024

表單修訂日期:109.05.26

保存期限:4 年

弘光科技大學 美髮造型設計系

校外實習學生轉換實習機構 家長同意書

茲同意敝子弟_____學號_____就讀美髮造型設計系 四年____班，
退出_____機構，而轉至_____機構進行後續
之校外實習課程，此課程為必修課程，學生需於學期間補足實習時數，如耽誤學
分修習須自行負責。

此致 弘光科技大學

家長簽名：

日 期： 年 月 日

FM-202AO-021

表單修訂日期:106.08.24

保存期限:4 年

弘光科技大學 美髮造型設計系

學生校外實習退選 家長同意書

茲同意敝子弟_____學號_____就讀 美髮造型設計 系
四年____班，退出_____機構之校外實習課程。

此致

弘光科技大學

家長簽名：

日 期： 年 月 日

弘光科技大學 美髮造型設計系 學生校外/海外實習糾紛記錄表

學生姓名		學生電話	
年級/班級		學 號	
學生家長		家長電話	
實習期間	~	實習時數	
實習機構/聯繫窗口		機構電話	
問題陳訴 (學生自我檢討及改善 方案)	學生簽章：_____		
實習訪視老師意見 (輔導過程及問題內容 之評估)	實習訪視老師：_____		
導師意見 (輔導過程及問題內容 之評估)	導師：_____		
系實習指導老師意見 (輔導過程及問題內容 之評估)	系實習指導老師：_____		
系主任 (輔導過程及問題內容 之評估)	系主任：_____		
問題處理結果	結果說明 經 _____ 系實習委員會議審議通過。		

◆ 請同學詳述問題填妥簽章後，傳真至系辦公室 04-26317478 或寄達學校(43302 台中市沙鹿區台灣大道六段 1018 號 886-4-26318652 轉 7200~7204 弘光科技大學美髮造型設計系收)
E-mail: hku_hair@hk.edu.tw

弘光科技大學 學生校外實習成績 【實習機構評核表】

班 級	美髮造型設計系四年 班			學 號	
姓 名					
實 習 單 位	_____ 公 司 _____ 部 門				
實 習 期 間	自 115 年 ____月 ____日 至 116 年 ____月 ____日 止 _____小時(每月)				
工作表現成績					
評 核 項 目	配 分		得 分		
敬業精神	依比例自行分配 %				
品質效率	依比例自行分配 %				
學習熱忱	依比例自行分配 %				
團隊合群、職業倫理	依比例自行分配 %				
其他：(請說明)	依比例自行分配 %				
實習機構評核成績	100%		(滿分 100)		
實習機構評語與建議：			總分	(滿分 100)	
			單位主管 簽章	簽名+蓋店章	

訪視日期： 年 月 日 填表人：

班級		學生姓名		學號		
實習 機構	機構名稱	實習主管				
	實習單位	實習地點				
訪談輔導方式		☐ 至實習單位訪視 ☐ 全程於實習對參與實習 ☐ 其他_____				
注意 事項	實習生是否已了解，「弘光科技大學學生校外實習辦法」，學生校外實習課程成績由實習輔導老師負責評定，可依校外實習機構給予之實習考核、學生繳交之校外實習期末報告、實習輔導老師考核等項綜合評分。					
	☐ 是 ☐ 否					
學生 實習 狀況	※請依據與學生訪談狀況給分			很滿意	滿意	尚可
	1. 學生實習態度與積極度					
	2. 對目前實習環境、地點適應度					
	3. 對目前實習工作之自我表現滿意度					
	4. 學生對公司之實習工作內容學習情形					
	5. 學生對實習工作時段之安排恰當性					
	6. 對目前實習職務及工作分派勝任能力					
	7. 學生與主管、同事之關係互動相處融洽					
	8. 學生對於主管之領導及管理方式					
	9. 學生實習出缺勤狀況					
	10. 學生對實習單位滿意度					
住 宿 調 查		☐ 家裡 ☐ 學校宿舍 ☐ 公司宿舍 ☐ 租屋 ☐ 其他_____				
是否超時加班		☐ 是 ☐ 否		工作內容 是否符合系所專業性		
		☐ 是 ☐ 否				
學生建議事項						
訪視老師 處理情形						
實習機構 主管意見						
受訪實習生簽名		實習機構主管(或代表)簽章		實習輔導老師		
系主任						
年 月 日		年 月 日		年 月 日		

※1. 每實習機構至少填寫一張，並請實習單位主管簽名。2. 訪視差旅費申請，請附上訪視紀錄表。

學期 弘光科技大學輔導教師訪視校外實習 實習機構記錄表

訪視日期： 年 月 日 填表人：

班級		學生姓名		學號				
實習 機構	機構名稱					實習主管		
	實習單位		實習地點					
訪談 單位 主管	問 題 內 容			很滿意	滿意	尚可	不滿意	很不滿意
	1. 實習生對實習工作內容，是否能吸收？							
	2. 實習生平日工作時，是否能積極投入？							
	3. 實習生平日的學習能力如何？							
	4. 實習生的綜合表現如何？							
學生 實習 工作 情形	1. 實習工作內容與簽約內容符合							
	2. 實習工作分配適當度							
	3. 實習工作量是否合理							
	4. 實習工作學生與同事相處情形							
	5. 實習工作中學生與主管相處情形							
	6. 是否安排實習職前與在職訓練							
學生是否具備公司所需能力				是否願意繼續與本校合作				
☐ 是 ☐ 否				☐ 是 ☐ 否 ☐ 其他				
實習生表現優良事蹟								
實習機構培訓與輔導機制		(請具體說明實習機構於學生實習過程中，所提供的專業指導、訓練、生活與工作輔導、定期考核情況)						
實習機構對實習課程之回饋意見								
實習機構建議事項								
訪視老師處理情形								
實習機構主管意見								
實習機構主管(或代表)簽章		實習輔導老師		系主任				
年 月 日		年 月 日		年 月 日				

學制/ 班級		實習生 姓名		學號			
訪談機構							
訪談日期	年 月 日						
實習生訪談評估	題號	檢視項目及內容	非常 滿意	滿意	普通	不滿 意	非常 不滿 意
	1	實習生對其實習工作內容與環境適應感到滿意					
	2	實習生與同事及主管間互動融洽感到滿意					
	3	實習生工作態度與積極度佳。					
	4	實習生對實習機構提供的相關實習措施與訓練感到滿意					
	5	實習生對實習工作的相關職務與專業技能表示勝任。					
學生表現整體評估 (訪談店主管)	優點	☐ 學以致用 ☐ 促進學生對未來工作環境的認知 ☐ 建立良好人際關係 ☐ 體驗職場的特色 ☐ 呈現本系優良學習成效 ☐ 其他					
	缺點	☐ 學生表現未能符合業界需求 ☐ 學生的學習態度不夠積極 ☐ 學生的服儀舉止太隨便 ☐ 學生對工作的配合度不高 ☐ 學生的專業能力不足 ☐ 其他					
訪談意見							

輔導老師簽章：_____ 導師簽章：_____ 系主任簽章：_____

備註：實習訪視老師每學期請與學生訪談1-2次，訪談後請將紙本紀錄交由美髮系系辦公室。

FM-202A0-029

表單修訂日期:113.03.29

保存期限:4 年

各位同學 您好：

實習為課程理論的延伸，校外實習經驗除了可做為未來職涯選擇之參考依據外，亦能透過此一寶貴經驗，提供學校及系上校外實習制度設計的改進，為了確保校外實習之成效與品質，以作為未來改善校外實習制度之相關作業。此問卷中的資料僅針對整體分析之用，不會影響您的實習成績。最後，再次對您的協助與參與致上無限的謝意。

敬祝 身體健康，學業進步！

弘光科技大學 敬啟

壹、基本資料

1. 實習生系別

- ☐護理系 ☐物理治療系 ☐生物科技系 ☐營養系 ☐動物保健學士學位學程
☐語言治療與聽力學系 ☐學士後護理系 ☐護理科
☐食品科技系 ☐化妝品應用系 ☐幼兒保育系 ☒美髮造型設計系
☐健康事業管理系 ☐餐旅管理系 ☐資訊管理系
☐國際溝通英語系 ☐文化創意產業系 ☐老人福利與長期照顧事業系 ☐運動休閒系
☐環境與安全衛生工程系 ☐生物醫學工程系 ☐資訊工程系

2. 實習課程分類

- ☐暑期實習
☐整學期實習
☒一學年實習
☐海外實習
☐醫護類實習
☐其他(請說明：_____)

3. (1)實習機構名稱：

(2)實習部門：

4. 實習年級

- ☐一年級 ☐二年級 ☐三年級 ☒四年級 ☐五年級(限護理科學生勾選) ☐延修生

貳、滿意度調查

一、實習機制滿意度調查

題	項	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
(一) 實習課程整體規劃						
1	校外實習內容與我在校所學有密切關聯。	☐	☐	☐	☐	☐
2	校外實習內容能循序漸進，逐漸深入與擴展。	☐	☐	☐	☐	☐
3	校外實習課程時數足夠與適當。	☐	☐	☐	☐	☐
4	校外實習手冊內容完備。	☐	☐	☐	☐	☐
5	校外實習內容與我在校所學知能不相關。	☐	☐	☐	☐	☐
(二) 實習學生之安全維護						
6	實習機構提供我安全的實習環境。	☐	☐	☐	☐	☐
(三) 校外實習合作機構之擇定及媒合機制						
7	實習機構選擇媒合前，系上有針對不同實習機構的性質與實習工作之內涵詳細說明。	☐	☐	☐	☐	☐
8	系上實習機構選填、分發及媒合方式適當。	☐	☐	☐	☐	☐
9	實習前，系上能妥善分配或協助我找到適切的實習機構。	☐	☐	☐	☐	☐
10	實習前，系上能事先讓我了解校外實習機構工作內容。	☐	☐	☐	☐	☐
11	實習前，系上能事先讓我瞭解職場倫理。	☐	☐	☐	☐	☐
(四) 實習輔導及訪視運作機制						
12	實習機構指導教師或輔導人員具良好專業實務知能。	☐	☐	☐	☐	☐
13	實習機構指導教師或輔導人員能提供良好專業指導和協助。	☐	☐	☐	☐	☐
14	系上輔導老師(或實習老師)能透過實地訪視瞭解我的實習狀況。	☐	☐	☐	☐	☐
15	系上輔導老師(或實習老師)善用 Facebook、Line 或其他通訊工具瞭解我的校外實習狀況及實習期間之學習與生活適應情況。	☐	☐	☐	☐	☐
16	系上輔導老師能針對我在實習期間面臨之問題，適時提供必要指導和協助。	☐	☐	☐	☐	☐
17	系上能針對校外實習設計適當而有助於提升實習成效的作業，如定期繳交實習反思報告或實習日誌等。	☐	☐	☐	☐	☐
18	系上輔導老師能針對實習作業適時批閱及提供回饋。	☐	☐	☐	☐	☐
19	系上輔導老師能即時掌握實習學生於實習期間的出缺勤狀況，並進行督導與約束。	☐	☐	☐	☐	☐

一、實習機制滿意度調查

題	項	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
← →						
(五) 校外實習合約之簽訂及執行						
20	實習前，系上或實習輔導老師讓我瞭解實習合約內容及其所規範權利義務。	☐	☐	☐	☐	☐
(六) 校外實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理機制						
21	系上已清楚講解校外實習期間，遇到緊急事故的處理方式。	☐	☐	☐	☐	☐
22	系上已清楚講解校外實習期間，與實習機構產生紛爭或爭議事件的處理方式。	☐	☐	☐	☐	☐

二、實習成效滿意度調查

題	項	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
← →						
(一) 實習生就業輔導成效						
1	校外實習對我瞭解職場工作環境，很有幫助。	☐	☐	☐	☐	☐
2	校外實習對我畢業後求職就業，很有幫助。	☐	☐	☐	☐	☐
3	校外實習讓我未來能很快地融入與適應職場環境。	☐	☐	☐	☐	☐
4	若實習機構願意聘用我，我會有意願前往任職。	☐	☐	☐	☐	☐
(二) 實習學生對實習課程滿意度成效						
5	校外實習有效提升我解決實務問題的能力。	☐	☐	☐	☐	☐
6	校外實習有效提升我的專業知識。	☐	☐	☐	☐	☐
7	校外實習有效提升我的專業技能。	☐	☐	☐	☐	☐
(三) 實習學生對校外實習合作機構滿意度成效						
8	實習機構能提供符合校外實習課程目標的職務與工作。	☐	☐	☐	☐	☐
9	實習機構安排的工作內容能有效提升我的專業實務知能。	☐	☐	☐	☐	☐
10	我會推薦學弟妹到這家機構實習。	☐	☐	☐	☐	☐
(四) 實習學生對核心能力提升滿意度成效						
11	校外實習有效提升我髮型設計實作能力。	☐	☐	☐	☐	☐
12	校外實習有效提升我品牌技術技導能力。	☐	☐	☐	☐	☐

二、實習成效滿意度調查

題	項	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
13	校外實習有效提升我時尚造型設計能力。	☐	☐	☐	☐	☐

三、其他

1	實習機構能提供合理的津貼或薪資。(視實習狀況填寫，未領有薪資者免填)	☐	☐	☐	☐	☐
2	您認為校外實習課程用哪種類型辦理，較為合適？	☐ 暑期	☐ 一學期	☐ 一學年		
3	您認為校外實習課程在哪個年級辦理較為合適？	☐ 一年級	☐ 二年級	☐ 三年級	☐ 四年級	☐ 五年級

四、開放式建議(對實習課程安排、系或實習機構之建議……)

謝謝您的填答，並預祝您學業順利。

弘光科技大學實習機構對實習學生與實習課程滿意度問卷

敬愛的主管 您好：

感謝貴公司接受本校學生進行校外實習。為瞭解弘光科技大學實習生在貴公司的學習與服務表現情況，以提供作為學校及各系持續改進課程和教學之重要參考準據，特進行此問卷調查。懇請 諸位不吝提供您的意見與建議，再次感謝您的協助、支持與合作。

敬祝 營運昌盛、身體健康、事事如意

弘光科技大學 敬啟

一、填寫者基本資料

1. 企業機構名稱：_____

2. 產業別：

☐批發/零售/傳直銷業 ☐住宿/餐飲/服務業 ☐旅遊/休閒/運動業

☐大眾傳播相關業 ☐電子資訊/軟體/半導體相關業 ☐一般服務業

☐一般製造業 ☐金融投顧及保險業 ☐文教相關業 ☐農林漁牧水電資源業 ☐

運輸物流及倉儲 ☐政治宗教及社福相關業 ☐法律/會計/顧問/研發/設計業 ☐

建築營造及不動產相關業 ☐礦業及土石採取業

☐醫療保健及環境衛生業 ☐其它_____

3. 填寫者姓名：_____ 職稱：_____ 核章：_____

4. 填寫日期：_____

二、實習生資料

實習生系別：

☐護理系 ☐物理治療系 ☐生物科技系 ☐營養系 ☐護理科

☐動物保健學士學位學程 ☐語言治療與聽力學系 ☐學士後護理系

☐食品科技系 ☐化妝品應用系 ☐幼兒保育系 ☒美髮造型設計系

☐健康事業管理系 ☐餐旅管理系 ☐資訊管理系

☐國際溝通英語系 ☐文化創意產業系 ☐老人福利與長期照顧事業系

☐運動休閒系 ☐環境與安全衛生工程系 ☐生物醫學工程系

☐資訊工程系

<背面尚有問題>

四、請您針對實習課程與實習學生表現程度進行勾選：

檢視項目及內容	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
(一) 實習學生核心能力表現(各系核心能力)					
1. 本校的實習學生具髮型設計實作能力。	☐	☐	☐	☐	☐
2. 本校的實習學生具時尚造型設計能力。	☐	☐	☐	☐	☐
3. 本校的實習學生具頭皮管理養護能力。	☐	☐	☐	☐	☐
4. 本校的實習學生具髮品牌技術指導能力。	☐	☐	☐	☐	☐
(二) 實習學生整體表現					
1. 本校的實習學生，具備實習生應有之的專業知識。	☐	☐	☐	☐	☐
2. 本校的實習學生，具備實習生應有之的基本技術操作能力或實作能力。	☐	☐	☐	☐	☐
3. 本校的實習學生，專業表現符合實習生應展現的水準。	☐	☐	☐	☐	☐
4. 本校的實習學生， 不具備應有之專業知識 。	☐	☐	☐	☐	☐
5. 本校的實習學生，畢業後值得錄取為正式員工。	☐	☐	☐	☐	☐
6. 本校的實習學生，整體表現較他校學生優良。(實習機構若無招收其他學校實習學生者免填答)	☐	☐	☐	☐	☐
(三) 實習課程滿意度					
7. 本校的實習課程，實習內容與工作項目適當。(見附件實習課程大綱)	☐	☐	☐	☐	☐
8. 本校的實習課程，實習時間長短適當。	☐	☐	☐	☐	☐
9. 本校的實習課程，實習起迄期程安排適當。	☐	☐	☐	☐	☐
10. 本校的實習課程，校內教師能提供學生必要指導和協助。	☐	☐	☐	☐	☐
11. 本校的實習課程，校內教師能和實習機構有適當互動。	☐	☐	☐	☐	☐

• 若對於本校實習生的表現，還有其他寶貴意見或建議，敬請不吝提出。

• 若對於本校實習課程，還有其他寶貴意見或建議，敬請不吝提出。

感謝您費心填寫以上意見，再次感謝您的指教，謝謝!~~

弘光科技大學

(字型：標楷體 字型大小：36)

美髮造型設計系

(字型：標楷體 字型大小：36)

實習報告

(字型：標楷體 字型大小：30)

實習學期： 學年 第 學期

(字型：標楷體 字型大小：18)

實習期間： 年 月 日至 年 月 日

(字型：標楷體 字型大小：18)

實習地點： 公司 店

(字型：標楷體 字型大小：18)

指導主管：(字型：標楷體 字型大小：18)

指導老師：(字型：標楷體 字型大小：18)

學生姓名：(字型：標楷體 字型大小：18)

學 號：(字型：標楷體 字型大小：18)

報告完成日期： 年 月 日

(字型：標楷體 字型大小：20)

弘光科技大學美髮造型設計系實習學生培訓課程記錄卡

實習單位名稱：

實習單位指導老師：

課程名稱：

班級：

學號：

姓名：

編號	內容	課程綱要	執行日期	訓練時數	實施方式(可複選)	指導員簽章
1	組織與環境之認識	1. 企業文化與經營理念		0.5hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他()	
		2. 產業現況與發展		0.5hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他()	
		3. 公司福利介紹		0.5hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他()	
		4. 升遷制度		0.5hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他()	
		5. 商圈環境介紹與認識		0.5hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他()	
		6 其他 ()			☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他()	
2	門市作業基本認識	1. 收銀流程與結帳技巧		0.5hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他()	
		2. 店鋪設備之維護與保養		0.5hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他()	

編號	內容	課程綱要	執行日期	訓練時數	實施方式(可複選)	指導員簽章
		3. 其他 (_____)			☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他(_____)	
3	店鋪工作管理	1. 各項服務標準作業流程		0.5hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他(_____)	
		2. 各項機具認識		0.5hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他(_____)	
		3. 獎懲制度		0.5hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他(_____)	
		4. 店鋪工作管理規則介紹		0.5hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他(_____)	
		5. 其他 (_____)			☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他(_____)	
4	顧客服務	1. 優質服務流程		0.5hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他(_____)	
		2. 顧客入店之禮儀與態度		0.5hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他(_____)	
		3. 顧客詢問之處理		0.5hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他(_____)	
		4. 顧客抱怨之處理		0.5hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他(_____)	

編號	內容	課程綱要	執行日期	訓練時數	實施方式(可複選)	指導員簽章
		5. 顧客結帳之禮儀與態度		0.5hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他()	
		6. 服務顧客之技巧		0.5hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他()	
		7. 讓顧客留下好印象之技巧		0.5hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他()	
		8. 其他()			☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他()	
5	店鋪銷售作業技巧	1. 各項店販產品認識/洗/護/造型		0.5hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他()	
		2. 各項技術產品認識/燙髮藥水/染膏特性		0.5hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他()	
		3. 店販技巧		0.5hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他()	
		4. 產品銷售應對		0.5hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他()	
		5. 銷售作業流程之規劃與執行		0.5hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他()	
		6. 銷售作業流程之檢討與改善		0.5hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他()	

編號	內容	課程綱要	執行日期	訓練時數	實施方式(可複選)	指導員簽章
		7. 其他(_____)			☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他(_____)	
6	突發狀況之處理	1. 突發狀況之模擬		0.5hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他(_____)	
		2. 突發狀況之處理與檢討		0.5hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他(_____)	
		3. 如何避免突發狀況之發生		0.5hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他(_____)	
		4. 其他(_____)			☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他(_____)	
7	沙龍基礎技術服務	1. 肩頸按摩		2hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他(_____)	
		2. 洗髮服務		2hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他(_____)	
		3. SPA 洗髮		2hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他(_____)	
		4. 頭皮紓壓 SPA		2hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他(_____)	
		5. 護髮		2hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他(_____)	

編號	內容	課程綱要	執行日期	訓練時數	實施方式(可複選)	指導員簽章
		6. 其他(_____)			☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他(_____)	
8	專業技術 —— 冷燙技術	1. 捲子排列技巧		3hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他(_____)	
		2. 捲度控制技巧		3hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他(_____)	
		3. 冷燙流程與控制		3hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他(_____)	
		4. 設計燙應用		3hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他(_____)	
		5. 其他(_____)			☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他(_____)	
9	專業技術 —— 溫塑燙技術	1. 溫塑燙流程		3hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他(_____)	
		2. 軟化技巧與判斷		3hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他(_____)	
		3. 其他(_____)			☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他(_____)	
10	專業技術 ——	1. 離子燙流程軟化技巧與判斷		3hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他(_____)	

編號	內容	課程綱要	執行日期	訓練時數	實施方式(可複選)	指導員簽章
	離子燙技術	2. 軟化技巧與判斷		3hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他()	
		3. 其他()			☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他()	
11	專業技術 -- 染髮技術	1. 全染技巧		3hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他()	
		2. 挑染技巧		3hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他()	
		3. 白染黑技巧		3hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他()	
		4. 補色技巧		3hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他()	
		5. 其他()			☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他()	
12	專業技術 -- 吹風造型技術	1. 線條吹風造型		3hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他()	
		2. 直髮吹風造型		3hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他()	
		3. 捲髮吹風造型		3hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他()	

編號	內容	課程綱要	執行日期	訓練時數	實施方式(可複選)	指導員簽章
		4. 電熱棒應用		3hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他()	
		5. 其他()			☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他()	
13	專業技術 —— 剪髮造型設計	1. 女士剪髮造型設計(一)		3hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他()	
		2. 女士剪髮造型設計(二)		3hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他()	
		3. 女士剪髮造型設計(三)		3hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他()	
		4. 女士剪髮造型設計(四)		3hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他()	
		5. 男士剪髮造型設計(一)		3hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他()	
		6. 男士剪髮造型設計(二)		3hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他()	
		7. 男士剪髮造型設計(三)		3hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他()	
		8. 男士剪髮造型設計(四)		3hr	☐ 實作 ☐ 見習或觀摩 ☐ 研讀公司作業規章 ☐ 閱讀專書 ☐ 其他()	

說明：1. 本卡交由學生妥善保管，公司教育訓練或上課後請指導員簽章，學生返校時帶回備查。

2. 學生繳交每學期實習報告時，將記錄卡繳回。導師查核：_____

弘光科技大學美髮造型設計系

學生實習返校座談及重要日程時間表

日期	項目（ 返校時間 13:00-15:00 ）	備註
115.08.12(三)	繳交實習表件 6 份 學生自我評估備忘錄、校外實習協議書、 實習家長同意具結書、外宿家長同意具結書、 住宿環境自我評估表、個別計畫書(需店家簽章)	
115.08.25(二)	實習開始-至實習單位報到 ☐ 1. 報到當日須拍照回傳完成簽核之實習機構報到單 （拍照存放班級 LINE 群組相簿中） （並於 10 月返校日繳交正本） ☐ 2. 需申請各項補助者，請自行至學校辦理。 就貸相關諮詢生輔組 04-26318652 分機 1422 地址:433304 臺中市沙鹿區臺灣大道六段 1018 號生輔組	
115.10.22(四)	專業研習-返校座談 ☐ 1. 註冊單、學生證-班代統一收齊蓋註冊章 ☐ 2. 繳交機構報到單、機構調查表 ☐ 3. 期中作業：個人示範影片 3 分鐘(示範造型、頭髮保養、電棒、編髮等主題自選，需有剪接、音效)。影片需在 FB 或 IG 發文、同時標記導師。 ☐ 4. 9、10 月份報告單填寫 ☐ 4. 繳交並黏貼 08、09 月份 薪資單 & 打卡單	
115.11.26(四)	專業研習-返校座談 ☐ 1. 11 月份報告單填寫 ☐ 2. 繳交並黏貼 10 月份 薪資單 & 打卡單	系辦發 「實習機構評核表」
115.12.17(四)	期末考週-繳交期末報告 ☐ 1. 期末作業：素人改造影片 5 分鐘，需有剪接、音效。影片需在 FB 或 IG 發文，同時標記導師。 ☐ 2. 繳交學期報告(膠裝成冊封面淡粉色，書面報告一份，報告內容詳 p. 21、報告封面詳 p. 54)。 ☐ 3. 繳交並黏貼 11 月份 薪資單 & 打卡單 ☐ 4. 繳交主管填寫之「實習機構評核表」 ☐ 5. 12 月份報告單填寫	

日期	項目（ 返校時間 13:00-15:00 ）	備註
116.01.14(四)	專業研習-返校座談 ☐ 1. 繳交並黏貼 12 月份 薪資單 & 打卡單 ☐ 2. 1 月份報告單填寫	寒假開始 2/16 除夕 2/17-19 大年初一至初三
116.02.25(四)	專業研習-返校座談 ☐ 1. 繳交並黏貼 1 月份 薪資單 & 打卡單 2. 2 月份報告單填寫	
116.03.18(四)	專業研習-返校座談 ☐ 1. 繳交並黏貼 2 月份 薪資單 & 打卡單 ☐ 2. 3 月份報告單填寫	
116.04.22(四)	專業研習-返校座談 ☐ 1. 繳交並黏貼 3 月份 薪資單 & 打卡單 ☐ 2. 4 月份報告單填寫	系辦發 「實習機構評核表」
116.05.20(四) 實習研討會暨實習成果展	返校座談-校外實習廠商研討會暨感恩座談會 ☐ 1. 繳交學期報告(膠裝成冊封面淺藍色，書面報告，報告內容詳 p. 21、報告封面詳 p. 54)。 ☐ 2. 期末作業-店家感恩影片 5 分鐘，需有剪接、音效。 ☐ 影片需在 FB 或 IG 發文，同時標記導師。 ☐ 3. 繳交並黏貼 4 月份 薪資單 & 打卡單 ☐ 4. 5 月份報告單填寫 ☐ 5. 繳交主管填寫「實習機構評核表」、實習時數證明書	
116.06.12(六)		畢業典禮