



弘光科技大學

HUNGKUANG UNIVERSITY

# 107 學年度 美髮造型設計系

## 實習手冊

中華民國 107 年 8 月



# 弘光科技大學美髮造型設計系學生實習手冊

## 目 錄

| 項次 | 內 容   | 頁 碼 |
|----|---|-----|
| 1  | 弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習暨海外實習輔導實施準則                  | 3   |
| 2  | 弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習暨海外實習實施要點                    | 5   |
| 3  | 弘光科技大學美髮造型設計系校外實習報告內容及注意事項                      | 10  |
| 4  | 弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習學生校外實習暨海外實習轉調、離退及糾紛處理機制作業要點  | 11  |
| 5  | 弘光科技大學美髮造型設計系校外實習學生校外實習暨海外實習轉調、離退及糾紛處理機制作業要點流程圖 | 12  |
| 6  | 弘光科技大學美髮造型設計系校外實習作業流程                           | 13  |
| 7  | 弘光科技大學美髮造型設計系學生實習作業甘特圖                          | 15  |
| 8  | 弘光科技大學美髮造型設計系學生實習店家遴選須知                         | 17  |
| 9  | 弘光科技大學美髮造型設計系校外實習暨海外實習學生培訓課程紀錄冊實施作業要點           | 18  |
| 10 | 弘光科技大學美髮造型設計系學生實習課程綱要                           | 19  |
| 11 | 附件一、弘光科技大學美髮造型設計系校外實習合約書                        | 20  |
| 12 | 附件二、弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習家長同意具結書                  | 23  |
| 13 | 附件三、弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習外宿家長同意具結書                | 24  |
| 14 | 附件四、工作單位及個人相關資料表. 更換工作門市及個人相關資料表                | 25  |
| 15 | 附件五、弘光科技大學美髮造型設計系學生實習報告單                        | 26  |
| 16 | 附件六、弘光科技大學美髮造型設計系學生實習表現評量表                      | 28  |
| 17 | 附件七、弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習生訪視紀錄表                   | 29  |
| 18 | 附件八、弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習生電話訪談紀錄表                 | 30  |
| 19 | 附件九、弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習糾紛記錄表                    | 31  |

|    |                                       |    |
|----|---------------------------------------|----|
| 20 | 附件十、弘光科技大學美髮造型設系學生實習請假單               | 32 |
| 21 | 附件十一、弘光科技大學美髮造型設系學生校外實習轉調及離退實習機構申請記錄表 | 33 |
| 22 | 附件十二、弘光科技大學美髮造型設系學生實習學生離退(必修)家長同意書    | 34 |
| 23 | 附件十三、弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習退選家長同意書       | 35 |
| 24 | 附件十四、報告書封面樣式. 報告書書背樣式                 | 36 |
| 25 | 附件十五、弘光科技大學美髮造型設計系實習學生培訓課程記錄冊         | 38 |
| 26 | 附件十六、弘光科技大學美髮造型設計系實習機構對實習生表現之滿意度問卷    | 49 |
| 27 | 附件十七、弘光科技大學美髮造型設計系實習學生問卷調查表           | 50 |
| 28 | 附件十八、弘光科技大學美髮造型設計系學生實習返校座談及重要日程時間表    | 52 |

# 弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習暨海外實習輔導實施準則

202A0-006

中華民國 107 年 6 月 26 日系實習委員會議修正通過

中華民國 107 年 6 月 28 日院務會議修正通過

(修正歷程詳全條文末)

- 第一條 弘光科技大學(以下簡稱本校)美髮造型設計系(以下簡稱本系)，依據本校學生校外實習辦法第十二條之規定，針對本系各學制學生之校外實習課程輔導，特訂定弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習暨海外實習輔導實施準則(以下簡稱本準則)。本準則未規範者悉依本校其他相關辦法辦理。
- 第二條 本系為規範及執行本系學生校外實習工作，特設置「實習委員會」以處理各項工作，其組成由系主任兼任主席，輔導教師則由系主任指派專任教師擔任。
- 第三條 本系依據課程規劃及美髮業界之需要，並為達到三明治教學法之學習效果，依各學制訂定校外實習課程實施期間。
- 第四條 本系學生校外實習課程之輔導工作，包括實習地點選定、校內推薦甄選、實習期間教師訪視、實習成績評分及有關實習期間事務之處理等事項，得視工作需要另訂實施要點規範之。
- 第五條 實習地點之選定，由實習輔導委員會就學習成效，環境安全，學生生活照應與產學合作發展等層面，審慎評估決定之。
- 第六條 學生推薦甄審至實習單位，應經在學成績及品德表現與校內面試成績評比程序(校內評選辦法另定之)，再依據學生意願排序推薦。
- 第七條 輔導教師於實習期間應排定時間親赴實習地點訪視學生，協助解決學生適應問題，並依本系「校外實習實施要點」執行各項工作。
- 第八條 學生校外實習之實習單位及地點由本系之實際需求統籌規劃，國外實習部份除本準則規範外，另訂本系學生「弘光科技大學美髮造型設計系海外實習遴選要點」規範之。
- 第九條 本系學生校外實習期間，如因故無法進行時，應依規定辦理學校請假手續，並於事後補足未完成之實習時數。
- 第十條 針對特殊學生安排實習時，先評估學生狀況安排適當實習機構，若實習中適應不良，則轉介至其他機構，若有特殊需求或考量無法進行校外實習課程，則輔導學生修習第二專長課程以補足畢業學分。

第十一條 本系學生校外實習中，舉辦實習輔導座談會，並邀請實習機構代表、學生代表及家長代表參與實習課程規劃或檢討會議，且將研討結果回饋至課程委員會討論。

第十二條 依據「弘光科技大學學生校外實習辦法」第八條之規定，學生於校外實習期間仍應繳交學雜費。

第十三條 本系學生於校外實習期間本系應為學生辦理意外險，其最低額度依學校規定辦理。

第十四條 依本系「學生校外實習輔導實施準則」之需要訂定弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習實施要點。

第十五條 本準則經系實習委員會及院實習委員會通過後實施，修正時亦同。

中華民國 101 年 08 月 01 日系務會議訂定通過

中華民國 102 年 02 月 10 日系務會議修正通過

中華民國 104 年 3 月 26 日系實習委員會修正通過

中華民國 104 年 5 月 13 日院務會議修正通過

中華民國 104 年 10 月 22 日系實習委員會修正通過

中華民國 105 年 3 月 10 日系實習委員會修正通過

中華民國 105 年 3 月 22 日院務會議修正通過

# 弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習暨海外實習實施要點

202AO-007

中華民國 107 年 6 月 26 日系務會議修正通過

中華民國 107 年 6 月 28 日院務會議修正通過

(修正歷程詳全條文末)

一、為落實弘光科技大學(以下簡稱本校)美髮造型設計系(以下簡稱本系)學生校外實習暨海外實習輔導實施準則，特訂定弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習暨海外實習實施要點(以下簡稱本要點)。

## 二、實習地點及機構之遴選標準及程序

### (一)遴選標準

由本系實習輔導委員會負責訂定「弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習單位評選辦法」，被遴選之實習合作單位應符合下列標準：

1. 需具合法有營利事業登記證，工作場所及生活環境安全無疑慮，且具實習效果之業者。

2. 凡符合下列要求者為本系優先考慮合作之業者。

(1)須薪資可正常發放者。(薪資及相關規定應符合本國之勞基本規定)

(2)有完整培育制度者。(並應設有專責之指導人員)

(3)對學生生活有照應者。

(4)與學校互動及配合良好者。

(5)與實習生有暢通之溝通管道者。

(6)具產學合作發展機會者。

## 三、遴選程序

(一)由實習輔導委員會遴選。

(二)由學校發函業界調查學生實習合作意願。

(三)校外實習簽訂「美髮造型設計系校外實習合約書」、海外實習簽訂「美髮造型設計系海外實習合約書」。

## 四、實習機構媒合分發機制

(一)學生填寫「學生校外實習選填實習機構志願表」。

(二)依據學生歷年成績、專業證照、基本能力檢定、校內實習成績、在校期間特殊表現、參與義剪活動或擔任志工等項目，計算分數。

(三)依學生填寫實習單位志願，排比學生分數及媒合，依總分高者優先媒合。

(四)總計分數相同者，若實習單位名額不足，則比較學生歷年成績，依此項分數高者優先媒合；若學生歷年成績相同，則依序比較專業證照、基本能力檢定、校內實習成績、在校期間特殊表現、參與義剪活動或擔任志工。

#### 五、實習前相關事項

(一)校外實習單位分發排定後，本系學生前往實習單位前，應簽訂「美髮造型設計系學生校外實習家長同意具結書」，實習期間由業界及系上輔導老師共同輔導學生實習工作之進行。

(二)實習前應於校內辦理行前座談，講述有關實習規定及相關注意事項，必讓實習學生瞭解遵循。

#### 六、實習輔導教師之任務

(一)實習機構訪視依各學制彈性調整至少二次，瞭解學生實習狀況，以利學校教學與企業訓練的配合，並須填寫「美髮造型設計系校外實習訪視紀錄表」。

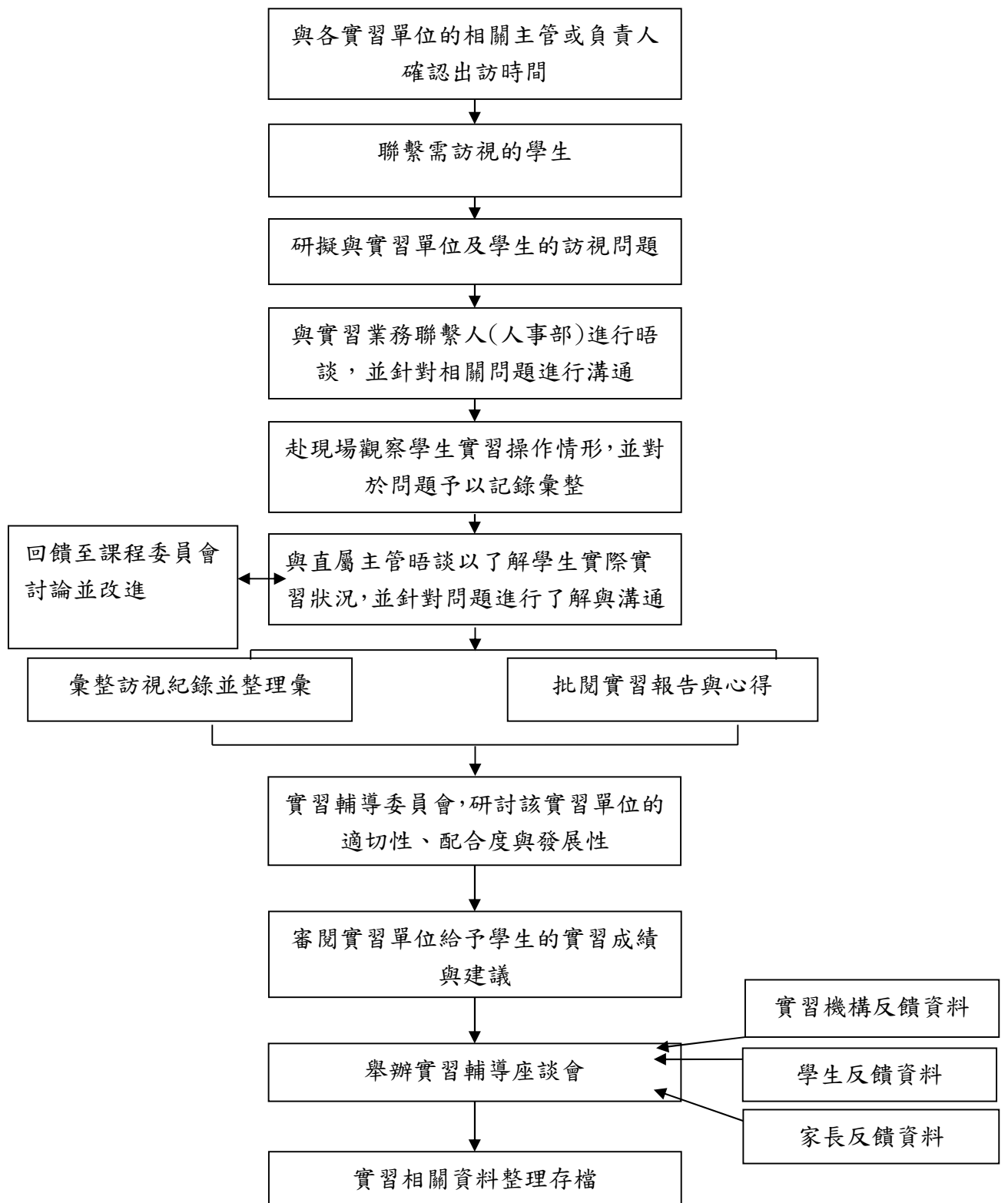
(二)依各學制實習輔導教師在學生報到當日須於與學生確認報到情形與適應問題。

(三)負責實習學生之指導與考核，並研究改進校外實習之教育訓練課程。

(四)監督學生實習與生活管理，如遇情節重大事情，應通知學校及監護人處理。

(五)批閱實習報告與心得並審閱「美髮造型設計系學生實習表現評量表」。

(六)實習訪視與輔導的標準作業流程。





## 七、實習報告實施方式

- (一)封面：依範例封面所規定之格式與大小。
- (二)作業及心得報告，採用統一格式，請依「校外實習報告內容及注意事項」以電腦打字A 4紙印出，並以學校指定封面裝定成冊，否則不予計分。
- (三)各項作業及心得報告，應於規定時間內，以郵戳為憑，郵寄回系上由訪視實習教師批閱。
- (四)作業及心得報告遲交、不按規定格式、用紙書寫及內容不符合規定者，得扣實習分數總分十分。
- (五)期末時繳交整份完整報告共一份(書面+電子檔)，留作系上存檔。
- (六)作業心得評閱標準:報告內容 70%、字體、字數、通暢度 20%、切合主題 10%。

## 八、校外實習成績評閱標準

### 評定項目

| 序號 | 比例  | 項目               | 備註 |
|----|-----|------------------|----|
| 1. | 40% | 實習單位之工作評分        |    |
| 2. | 20% | 薪資單、打卡單及相關資料繳交   |    |
| 3. | 20% | 校外實習作業(含實作)及心得報告 |    |
| 4. | 20% | 期中考、期末考          |    |

## 九、實習學生轉調、離退及糾紛處理機制另訂之。

## 十、實習學生請假事項及其他注意事項

- (一)實習結束前依實際需求得，舉辦實習成果展示。
- (二)其他請假注意事項：
  - 1.凡需經核准之假別(公假、事假、喪假)，必須填妥「弘光科技大學美髮造型設計系學生實習請假單」辦理之。
  - 2.若因各種因素，而導致實習時數未達校外實習之規定者，以不及格論。

## 十一、本要點經系實習委員會議及院實習委員會議通過後實施，修正時亦同。

中華民國 100 年 08 月 01 日系務會議訂定通過  
中華民國 104 年 06 月 11 日系實習委員會議修正通過  
中華民國 104 年 07 月 14 日院務會議修正通過  
中華民國 104 年 09 月 24 日系實習委員會議修正通過  
中華民國 104 年 11 月 5 日系實習委員會議修正通過  
中華民國 104 年 11 月 17 日院務會議修正通過  
中華民國 105 年 03 月 10 日系實習委員會議修正通過  
中華民國 105 年 03 月 22 日院務會議修正通過

中華民國 105 年 6 月 16 日系實習委員會議修正通過  
中華民國 105 年 7 月 13 日院務會議修正通過  
中華民國 106 年 2 月 12 日系務會議修正通過  
中華民國 106 年 3 月 9 日系務會議修正通過  
中華民國 106 年 3 月 28 日院務會議修正通過  
中華民國 107 年 3 月 15 日系務會議修正通過  
中華民國 107 年 3 月 27 日院務會議修正通過

# 弘光科技大學美髮造型設計系校外實習報告內容及注意事項

## (一)三年級上學期

| 報告               | 繳交方式與日期  | 內 容  |
|------------------|--|--|
| 學<br>期<br>報<br>告 | ※期末報告<br>※108年1月返校座談<br>繳交<br>※膠裝成冊、封面粉紅<br>色<br>※報告書相關格式詳手<br>冊第36頁 | 第一篇 前言<br>(包含緣起-為何要學習、意義與認知、未來期許等)<br><br>第二篇 簡介 <ul style="list-style-type: none"> <li>•實習沙龍店簡介(連鎖體系簡介)</li> <li>•實習單位簡介(實習店家簡介)</li> <li>•組織圖(包含沙龍人員組織、設備、服務項目等)</li> </ul> 第三篇 在職訓練篇 <ul style="list-style-type: none"> <li>•工作職掌</li> <li>•各項工作之標準作業流程(洗、剪吹、燙、染、護、銷售等標準服務流程)</li> <li>•訓練課程及實施情形</li> <li>•工作狀況照片(10張)</li> </ul> 第四篇 經驗傳承篇 <ul style="list-style-type: none"> <li>•工作心得,實習之感想與檢討</li> <li>•實習者本身應具備之認知</li> <li>•個案研究至少三則,每則約五百字(如:洗護、S A P舒壓、燙髮、染髮、燙染、客訴、其他等等服務項目,三則個案研究不得重複)</li> </ul> |

## (二)三年級下學期

| 報告               | 繳交方式與日期   | 內 容   |
|------------------|---|---|
| 學<br>期<br>報<br>告 | ※期末報告<br>※108年5月返校座談繳<br>交<br>※膠裝成冊、封面藍色<br>※報告書相關格式詳手<br>冊第36頁 | 第一章 動機、目的<br>第二章 內容<br>第三章 分析過程(附照片)<br>第四章 結論與建議 |

## 弘光科技大學美髮造型設計系

### 學生校外實習暨海外實習轉調、離退及糾紛處理機制作業要點

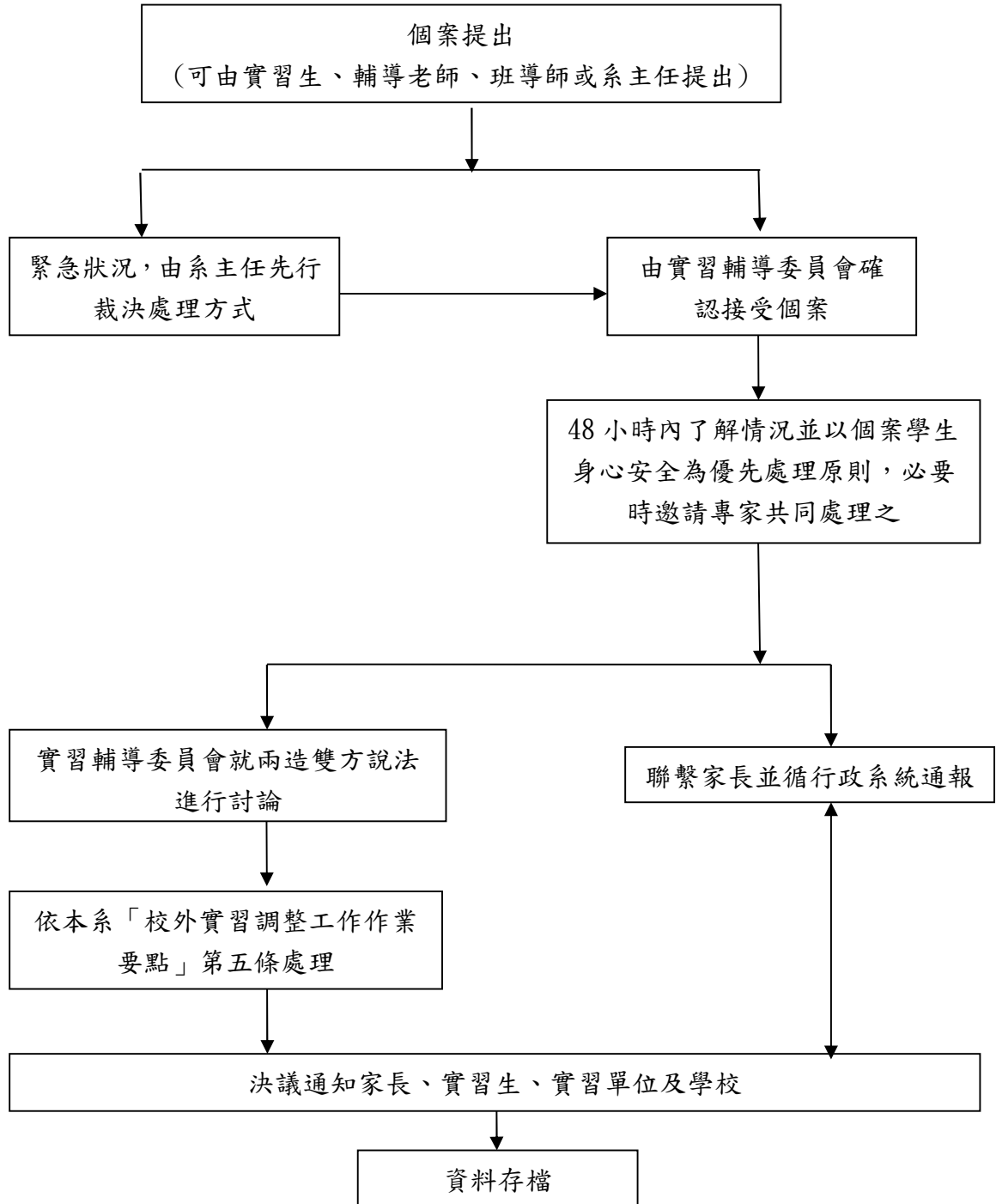
202A0-008

中華民國 100 年 8 月 1 日系務會議制定通過  
中華民國 104 年 03 月 26 日系實習委員會修訂通過  
中國民國 104 年 5 月 13 日院務會議通過  
中華民國 104 年 10 月 22 日系實習委員會制定通過  
中華民國 105 年 03 月 10 日系實習委員會制定通過  
中華民國 105 年 03 月 22 日院務會議通過  
中華民國 105 年 06 月 16 日系實習委員會修訂通過  
中華民國 105 年 07 月 5 日系務會議修訂通過  
中華民國 105 年 7 月 13 日院務會議通過

- 一、本系為講求實習教學效果，並維護學生安全，強化學生身心能力及保障學生學習權益之目的，特訂定本要點。
- 二、本系學生校外實習期間遇有特殊情況，需依本要點辦理學生輔導及相關作業程序。
- 三、學生因個人因素或公司因素導致實習中斷，經本系輔導教師審核通過後，教師應於學生離職後一週內協助轉介實習機構，填報「學生校外實習轉調及離退實習機構申請記錄表」、「弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習問題聯絡單」陳准後繼續完成實習，學生自行離職未告知輔導教師者，該階段不予核計實習成績。
- 四、本要點得依個案狀況得由實習委員會會同班導師、及校內外專家共同輔導。
- 五、個案輔導經實習委員會調整次序以留原單位原職務為最高原則。
- 六、學生個案涉及個人穩私，應以保護當事人學生為原則。
- 七、本要點之輔導處理流程依美髮造型設計系校外實習工作調整標準作業流程。
- 八、個案受理處理過程，須會知實習店家、訪視輔導教師、學生家長、學生，期能獲得家長協助共同輔導處理。
- 九、本要點對個案學生處理過程及結果，本系應留有紀錄，作為爾後相關事務處理之參考依據。
- 十、本要點經系務會議及院務會議通過後實施，修訂時亦同。

弘光科技大學美髮造型設計系

學生校外實習暨海外實習轉調、離退及糾紛處理機制作業要點流程圖



# 弘光科技大學美髮造型設計系學生實習作業流程

| 作業  | 工作項目           | 作業流程  | 完成日期                   | 執行單位              |                      |
|-----|----------------|---|------------------------|-------------------|----------------------|
| 實習前 | 實習機構產生         | 1. 由本系公告<br>2. 實習機構提出企劃書<br>3. 經本系實習委員會評選之            | 107 年 3 月              | 系辦<br>實習機構        |                      |
|     | 公告資訊           | 向學生公告實習機構資訊。  | 107 年 4 月              | 系辦                |                      |
|     | 實習機構媒合         | 學生面試流程  |                        | 107 年 6 月         | 系辦                   |
|     |                | 公告實習機構媒合結果  |                        | 107 年 7 月         | 實習機構<br>學生           |
|     | 投保學生意外險        | 完成建立學生投保名冊。   |                        | 107 年 8 月         | 系辦                   |
|     | 實習行前說明會        | 1. 說明實習手冊、實習內容及相關資訊。<br>2. 校外實習簽約儀式及媒合                |                        | 107 年 8 月         | 系辦、實習輔導教師、實習機構、家長、學生 |
| 實習中 | 學生至實習店家報到      | 填寫工作單位及個人相關資料表。                                       | 107 年 9 月              | 實習機構<br>學生        |                      |
|     | 繳交實習報告單        | 實習報告單、薪資單、打卡單。  | 每月返校日                  | 系辦<br>授課老師<br>學生  |                      |
|     | 期中考、期中報告(上學期)  | 1. 期中考<br>2. 繳交期中報告。                                  | 於本校期中考週                | 授課老師              |                      |
|     | 實習研討會(上學期)     | 1. 填寫美髮造型設計系學生實習表現評量表。<br>2. 實習店家問題反饋。<br>3. 各品牌沙龍介紹。 | 108 年 1 月              | 系辦、實習輔導教師、實習機構、學生 |                      |
|     | 就業徵才博覽會        | 邀請廠商參加就業徵才博覽會   | 108 年 3 月              | 系辦、廠商、學生          |                      |
|     | 期末考、學期報告(上下學期) | 1. 期末考<br>2. 繳交期末報告                                   | 於本校期末考週                | 授課老師<br>學生        |                      |
|     | 期末評量(上下學期)     | 填寫美髮造型設計系學生實習表現評量表                                    | 108 年 1 月<br>108 年 6 月 | 實習機構              |                      |
|     | 實習輔導教師訪視       | 學生校外實習生訪視紀錄表。   | 不定期(每學期至少 1 次)         | 實習輔導教師            |                      |
|     | 實習輔導教師訪談       | 學生校外實習生電話訪談紀錄表。                                       | 不定期(每學期至少 1 次)         | 實習輔導教師            |                      |

|  |                    |   |           |                      |
|--|--------------------|---|-----------|----------------------|
|  | 實習離退轉介及補實習(特殊狀況)處理 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 填寫學生校外實習轉調/離退實習機構申請記錄表。</li> <li>2. 填寫學生校外實習退選/轉換實習機構實習單位同意書。</li> <li>3. 填寫實習學生離退(必修)家長同意書。</li> <li>4. 填寫校外實習問題聯絡單</li> </ol> | 依個案發生時間辦理 | 實習輔導教師               |
|  | 實習研討會暨實習成果展現       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實習檢討會議。</li> <li>2. 校外實習學生培訓課程記錄卡。</li> <li>3. 學生滿意度調查。</li> <li>4. 雇主滿意度調查。</li> </ol>   | 108年6月    | 系辦、實習輔導教師、實習機構、家長、學生 |

備註：若因作業流程調整，需經本系實習委員會同意，修正時亦同。

## 弘光科技大學美髮造型設計系學生實習作業甘特圖

| 月份<br>項目         | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 |
|------------------|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|----|----|
| 公告第七屆學生實習店家遴選企劃書 | ■  |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |    |    |    |
| 實習機構產生           | ■  |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |    |    |    |
| 本系實習委員書審         | ■  |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |    |    |    |
| 本系實習委員新增店家實地訪視   | ■  |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |    |    |    |
| 實習選填店家說明會        |    | ■  |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |    |    |    |
| 實習學生實習機構志願選填表    |    | ■  |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |    |    |    |
| 第一階段學生至實習機構面試時間  |    |    | ■  |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |    |    |    |
| 公告面試結果           |    |    | ■  |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |    |    |    |
| 第二階段學生至實習機構面試時間  |    |    |    | ■  |    |    |    |     |     |     |    |    |    |    |    |    |
| 公告面試結果           |    |    |    | ■  |    |    |    |     |     |     |    |    |    |    |    |    |
| 印製學生實習手冊         |    |    |    |    | ■  |    |    |     |     |     |    |    |    |    |    |    |
| 學校統一加保團體傷害保險     |    |    |    |    |    | ■  |    |     |     |     |    |    |    |    |    |    |
| 實習輔導教師訪視名單確認     |    |    |    |    |    | ■  |    |     |     |     |    |    |    |    |    |    |
| 實習行前說明會<br>(實習前) |    |    |    |    | ■  |    |    |     |     |     |    |    |    |    |    |    |
| 簽約儀式             |    |    |    |    | ■  |    |    |     |     |     |    |    |    |    |    |    |



| 項目                                   | 月份 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |    |    |    |
|--------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|----|----|
|                                      | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 |
| 實習職前訓練                               |    |    |    |    | ■  |    |    |     |     |     |    |    |    |    |    |    |
| 寄發家長同意書、<br>外宿家長同意書                  |    |    |    |    | ■  |    |    |     |     |     |    |    |    |    |    |    |
| 實習研討會                                |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | ■  |    |    |    |    |    |
| 就業徵才博覽會                              |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    | ■  |    |    |    |
| 學生赴實習機構報到                            |    |    |    |    |    |    | ■  |     |     |     |    |    |    |    |    |    |
| 實習輔導教師不定期至<br>各實習機構訪視(訪視紀<br>錄表)     |    |    |    |    |    |    | ■  | ■   | ■   | ■   | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  |
| 實習輔導教師不定期向<br>學生與實習機構訪談(電<br>話訪談紀錄表) |    |    |    |    |    |    | ■  | ■   | ■   | ■   | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  |
| 學生實習報告單                              |    |    |    |    |    |    | ■  | ■   | ■   | ■   | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  |
| 繳交學生實習表現評量<br>表                      |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | ■  |    |    |    |    | ■  |
| 期中考                                  |    |    |    |    |    |    |    | ■   |     |     |    |    |    |    |    |    |
| 期末考                                  |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | ■  |    |    |    | ■  |    |
| 繳交實習期中書面報告<br>(上學期)                  |    |    |    |    |    |    |    | ■   |     |     |    |    |    |    |    |    |
| 繳交實習期末書面報告<br>(上、下學期)                |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | ■  |    |    |    | ■  |    |
| 實習研討會暨實習成果<br>展現                     |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |    |    | ■  |

註一：實習訪視時間由實習輔導教師自行與廠商約定，以每學期至少以1次為原則。

註二：實習電話訪談時間由實習輔導教師自行與廠商、學生約定，以每學期至少以1次為原則。

註三：若因作業流程調整，需經本系實習委員會同意，修正時亦同。

# 弘光科技大學美髮造型設計系學生實習店家遴選須知

一、實習單位之資格及評選項目資料，由本系實習委員依遴選店家須知辦理。

## 二、遴選資格

(一)需具合法有營利事業登記證，工作場所及生活環境安全無疑慮，且具實習效果之業者。

(二)凡符合下列要求者為本系優先考慮合作之業者。

(1)須薪資可正常發放者。(薪資及相關規定應符合本國之勞基法規定)。

(2)有完全培育制度者。(並應設有專責之指導人員)。

(3)對學生生活有照應者。

(4)與學校互動及配合良好者。

(5)與實習生有暢通之溝通管道者。

(6)具產學合作發展機會者。

## 三、遴選程序

(一)由本系教師推薦或實習店家自薦，並提出「學生實習企劃書」一式乙份，繳交至弘光科技大學美髮系。

(二)續約之店家，委請本系實習委員再次書審，新簽約實習店家需實地訪視。

(三)雙方簽訂「美髮造型設計系實習合約書」。

## 四、審查標準

| 評審項目          | 內容             |
|---------------|----------------|
| 區域性           | 地理環境、周邊環境、生活機能 |
| 工作環境          | 軟、硬體設備         |
| 人力配置          | 人力組織與架構        |
| 薪資配置          | 各項工作之薪資配置      |
| 培育制度          | 對實習生之生活照應及培育措施 |
| 沙龍特色          | 特色介紹           |
| 實習合作計畫事業單位自評表 | 一般設施評軟、硬體自評表   |

## 五、實習店家評審方式：

(一)本系「委員會」委員得依各實習店家提供之企劃書內容，依本須知第四點之審查項目給予分數後，予以加總，總分未達 70 分者，不得列入協商之合作實習店家。

(二)各委員應依各實習店家加總分數高低轉換為序位，總分第 1 高的序位為 1，…依序類推。

(三)本系得依各實習店家序位總分予以排序，序位總分最低者為第 1 優先合作實習店家，其餘依序類推。

(四)106 學年度合作實習店家結果，依本系學生實習志願排序後而定。

# 弘光科技大學美髮造型設計系校外實習暨海外實習

## 學生培訓課程紀錄冊實施作業要點

104年7月6日實習委員會議制訂通過

105年06月16日系實習委員會修訂通過

### 一、店內課程授課方式

- 1、由所屬店家安排每周至少一次教育訓練課程、課程內容含技術類課程與專業理論課程及職場倫理及職場環境課程。
- 2、每次課程以 50 分鐘為一單位、授課結束由授課人員與予簽核並註記學習狀況於校外實習學生培訓紀錄冊中。

### 二、總公司教育訓練課程

- 1、每月按照總公司升等教育需求安排教育訓練課程、訓練時數則依課程所需執行。
- 2、每次課程以 50 分鐘為一單位、訓練結束由授課人員予以簽核並註記及學習狀況於校外實習學生培訓課程紀錄冊中。

### 三、技能檢定與升等相關方式

配合所屬單位時間安排教育訓練考核、考核結果註記於實習學生培訓紀錄冊中。

### 四、學習狀況

各實習學生於學習過程中若有學習特殊狀況時請註記於實習報告單中並連繫校外實習指導人員與輔導老師。

## 弘光科技大學美髮造型設計系學生實習課程綱要

|   |                                      |       |                       |
|---|--------------------------------------|-------|-----------------------|
| 實習機構  |                                      | 實習日期  | 107年09月01日至108年06月30日 |
| 學制  | 日四技美髮系三年班                            | 學分/時數 | 20學分 / 1,600小時        |
| <p>教學目標:使學生提早體驗職場，建立正確工作態度，並激發學生學習及進行未來生涯發展規劃，期待藉由至企業實習學習，讓學校理論學與實務結合，激發學生之專業興趣。</p>              |                                      |       |                       |
| <p>與其它科目關係：剪髮基礎實務、燙髮基礎實務、染髮造型實務、舒壓洗髮實務、長髮編梳造型實務、毛髮科、顧客服務與管理、剪燙染進階實務、頭皮紓壓養護實務、造型諮詢與形象設計、校內專業實習</p> |                                      |       |                       |
| 期程  | 實習內容或主題                              |       | 備註                    |
| 107/09/01-107/09/30   | 公司文化、相關術語、工作流程介紹、學習現場流程、基本訓練及能力測驗    |       |                       |
| 107/10/01-107/10/31   | 增進顧客服務溝通諮詢能力、實務技術項目學習及能力測試(接待、洗髮)    |       |                       |
| 107/11/01-107/11/30   | 實習技術項目學習及能力測試(各項店販產品認識、洗髮及基礎吹風學習、護髮) |       |                       |
| 107/12/01-107/12/31   | 實習技術項目學習及能力測試(頭皮養護、吹風)               |       |                       |
| 108/01/01-108/01/31   | 實務技術項目學習及能力測試(認識染膏特性、染髮、顧客諮詢產品販售)    |       |                       |
| 108/02/01-108/02/29   | 實務技術項目學習及能力測試(認識燙髮藥水、燙髮、顧客諮詢產品販售)    |       |                       |
| 108/03/01-108/03/31   | 實務技術項目學習及能力測試(熱塑燙、顧客諮詢產品販售)          |       |                       |
| 108/04/01-108/04/30   | 實務技術項目學習及能力測試(離子燙、顧客諮詢產品販售)          |       |                       |
| 108/05/01-108/05/31   | 實務技術項目學習及能力測試(剪髮及吹風整體造型、顧客諮詢產品販售)    |       |                       |
| 108/06/01-108/06/30   | 實務技術項目學習及能力測試(剪髮及吹風整體造型、顧客諮詢產品販售)    |       |                       |

備註:實習機構負責人將學生實習主題、實習內容大綱於實習起二週內擬定，作為實習課程教學之依據。

## 弘光科技大學美髮造型設計系 學生校外實習合約書

立合約書人：\_\_\_\_\_（實習機構）（以下簡稱甲方）  
弘光科技大學（以下簡稱乙方）

雙方為培訓實務專才，共同推展實習合作教學與實務實習訓練之互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循。

### 一、實習合作職責

- （一）甲方依相關法令提供乙方美髮造型設計系，學生：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_等\_\_\_\_位學生實習工作機會，並負責學生實習工作單位分配、報到、訓練及輔導實習學生。
- （二）乙方承辦學生實習有關業務及聯繫，各系專業教師負責指導學生校外實習。

### 二、合約期限

- （一）實習期間自 107 年 9 月 1 日至 108 年 6 月 30 日止，共計 40 週。
- （二）每週實習時數：40 小時，共計實習總時數：1,600 小時，（另教育訓練時數每週至少 10 小時，共計教育訓練總時數 400 小時）。
- （三）前項實習時數與教育訓練之分配，每日不得超過八小時（外加教育訓練 2 小時），且不得安排於午後六時至翌晨八時之時間內，每週並不得超過四十小時。繼續實習工作四小時，至少應有三十分鐘之休息。每七日中應有二日之休息。內政部所定應放假之紀念日、節日、勞動節及其他中央主管機關指定應放假之日，均應予休息。
- （四）學生實習工作如屬勞動部指定適用彈性工時之行業，經學生同意後，得依勞動基準法之規定另行約定實習時數之分配，不適用前項之約定。
- （五）實習期間應給予休假日中，每月需含一日配合學校實習返校日。

### 三、實習內容

- （一）以不影響學生健康及危害學生安全為原則。
- （二）須以專業實務知能學習為主，具體學習內容與進程如附件「實習課程綱要」。

### 四、實習報到

- （一）乙方須於學生實習前，將名單及報到資料送達甲方。
- （二）甲方於學生報到時，應即給予職前訓練，並派專人指導。

### 五、實習待遇

乙方實習生於甲方實習期間，甲方應按月發給新台幣 22,000 元之月薪／津貼（依勞動基準法每月基本工資調整）

乙方實習生於甲方實習期間，甲方應按時發給新台幣 \_\_\_\_\_ 元之時薪／津貼

甲方無需負擔學生實習薪資；惟甲方可視學生表現優良時，酌予提供獎助學金或相關助學金，新台幣 \_\_\_\_\_ 元 **外籍學生適用**

（上開薪資或獎助學金以金融機構轉存方式直接發給乙方實習生）。

無

### 六、膳宿

1. 是否提供伙食： 是（提供：\_\_\_\_\_）； 否。

2. 是否提供住宿： 是（提供：\_\_\_\_\_）； 否。

### 七、保險

- (一)  甲方支給實習學生薪資／津貼，於學生報到時，依相關法規辦理勞工保險、健保等事宜，並按相關法規規定負擔保險費。甲方未履行本項義務致使乙方實習生所生損失應負賠償之責。
- (二)  甲方未支給實習學生薪資／津貼，無須另辦保險。**外籍學生適用**
- (三) 乙方負責辦理學生團體保險及校外實習學生團體保險。

#### 八、實習生輔導

- (一) 實習期間，每位學生由甲方指派具備必要專業知能與實務經驗人員擔任督導或輔導人員，協助實務知識與技能的學習、生活適應及相關問題的解決。
- (二) 實習期間，乙方須安排輔導老師定期赴甲方訪視實習學生，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫與協調工作。
- (三) 甲方所安排工作不得要求學生協助從事違法行為。如有違反，乙方得逕行終止本合約。

#### 九、實習考核

- (一) 實習期間，由甲方主管、督導或輔導人員及乙方輔導老師共同評核實習成績。甲方應於每學期結束前，將實習成績考評表擲交乙方，俾利核算實習成績。
- (二) 學生表現或適應欠佳時，由甲方知會乙方處理，乙方則依實習不適應之輔導、轉換機制辦理，若經輔導未改善且情節嚴重者，得取消實習資格並協助安排轉換合作機構。
- (三) 學生於實習期間，對甲方所安排之相關工作事宜，認為違法、不當或違反本合約書之約定，以致損害其自身權利或利益時，得向乙方提出申訴，乙方則依實習學生校外實習申訴機制辦理，若經處理而未獲改善，得依實習合約進行解約並協助安排轉換合作機構。
- (四) 實習學生於實習期間請假，須向甲方指定督導或輔導人員辦理，並依乙方校外實習相關規定進行請假。
- (五) 實習結束後，乙方得視需要向甲方申請開具實習學生「實習證明書」。
- (六) 甲、乙雙方得不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

#### 十、職災補償

- (一)  甲方支給乙方實習學生薪資／津貼，乙方於甲方實習期間，若乙方實習生因遭遇職業災害而致死亡、殘廢、傷害或疾病時，甲方應依勞動基準法第七章職災補償、勞工保險條例或其他法令規定予以補償，已由甲方支付費用補償者，甲方得予抵充之。
- (二)  甲方未支給乙方實習學生薪資／津貼，乙方於甲方實習期間，若乙方實習生因遭受意外傷害事故，以致身故、殘廢、需要門診或住院治療者，由保險公司依照保險契約約定給付保險金，並由乙方承辦人員偕同保險公司人員處理意外保險理賠之相關事宜。

**外籍學生適用**

#### 十一、附則

- (一) 附件：「實習課程綱要」。
- (二) 本合約所有相關附件均視為本合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要協議後另訂之。
- (三) 本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。
- (四) 甲、乙雙方因本合約內容涉訟時，雙方同意以台灣台中地方法院為第一審管轄法院。

十二、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方： (公司用印)

代 表 人： (負責人用印)

職 稱：

公司電話：

公司地址：

店家電話：

店家地址：

乙 方：弘光科技大學 (學校大印)

代 表 人：黃月桂 (校長用印)

職 稱：校長

電 話：04-26318652

地 址：43302 臺中市沙鹿區台灣大道六段 1018 號

中華民國 107 年 06 月 30 日

## 弘光科技大學美髮造型設計系 學生校外實習家長同意具結書

敝子弟就讀於 貴校美髮造型設計系，茲同意自民國 107 年 9 月 1 日起至 108 年 06 月 30 日止，前往與學校簽有實習合作合約之國內外廠商，進行三年級上下學期為期一年，校外實習課程。實習前，詳閱弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習合約書(校外實習手冊 p. 18-20)。於實習期間願意配合督導與遵守各項實習規章及生活作息管理，若遇相關實習問題，先與學校連繫並且委由學校指導教師向實習單位指導人員提出因應之道，如有違規事項願接受校規及相關規範處理，本人絕無異議。

此 致

弘光科技大學美髮造型設計系

美髮造型設計系 三 年 班 學號：

學生姓名： 簽章：

家長姓名： 簽章：

住址：

家長聯絡電話：

家長身分證字號：

中 華 民 國 1 0 7 年 月 日



弘光科技大學美髮造型設計系  
學生校外實習外宿家長同意具結書

茲因敝子弟\_\_\_\_\_同學，就讀美髮造型設計系 三 年 班，為配合校外實習課程，本人同意校外實習期間外宿非實習企業安排之宿舍，在校外行為家長願配合督導並赴約束之責。

此致

弘光科技大學美髮造型設計系

實習合作廠商：

外宿地址：

外宿房東聯絡電話：

家長姓名：

簽章：

住址：

家長身分證字號：

家長電話：

中 華 民 國 1 0 7 年 月 日

### 實習機構報到單

|  |         |     |
|--|---------|-----|
| 班級：  | 學號：     | 姓名： |
| 聯絡手機：  | 聯絡地址：   |     |
| 住宿電話：  | 住宿地址：   |     |
| 廠商名稱： (      店)  | 實習機構電話： |     |
| 實習機構地址：  |         |     |
| <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 瞭解實習機構逃生路線、消防設備、安全設施等規劃。 | 實習機構簽章： |     |

實習訪視輔導教師於學生報到當日須與學生確認報到情形與適應問題，**學生於門市報到當日須拍照回傳完成簽核之內容，並於下次返校座談時繳交**，有任何問題再請聯繫系辦公室 04-26318652 分機 7204。

✂.....

### 實習機構報到單

|  |         |     |
|--|---------|-----|
| 班級：  | 學號：     | 姓名： |
| 聯絡手機：  | 聯絡地址：   |     |
| 住宿電話：  | 住宿地址：   |     |
| 廠商名稱： (      店)  | 實習機構電話： |     |
| 實習機構地址：  |         |     |
| <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 瞭解實習機構逃生路線、消防設備、安全設施等規劃。 | 實習機構簽章： |     |

若更換工作門市地點或上述資料有變更，於確定後三天內通知系辦公室以利更新。  
或寄達學校 (43302 台中市沙鹿區台灣大道六段 1018 號 886-4-26318652 )

學生實習報告單

本單共二頁，實習期間每組成員每月需填寫本單一份，每項填寫字數不得低於 20 字。

報告日期： 年 月 日

填寫人姓名：

單位名稱：

實習門市：

實習門市電話：

同門市實習同學：

輔導老師：

連絡事項：

1. 個人工作近況：

1-1 工作時間 上班時間：

下班時間：

1.2 工作項目：

1.3 具體心得：

# 學生實習報告單

---

## 2. 人際關係：

---

2-1 工作夥伴(例如:設計師、同輩之間技術切磋與指導)

---

---

2-2 顧客關係(例如:應對進退的改善)

---

## 3. 分析與省思：

---

3-1 自我技術(例如:精進方面)

---

---

3-2 工作倫理認知(例如:設計師或同輩之間相處模式)

---

---

3-3 生活作息自我約束

---

---

輔導老師：\_\_\_\_\_ 導師：\_\_\_\_\_ 系主任：\_\_\_\_\_

**弘光科技大學美髮造型設計系學生實習表現評量表**  
**Student Performance Evaluation for Internship Program**

|  |                                     |                         |       |                         |   |   |   |
|--|-------------------------------------|-------------------------|-------|-------------------------|---|---|---|
| 實習名稱 Name of internship program  |                                     |                         |       |                         |   |   |   |
| 實習學生姓名<br>Name of student  | 實習場所聯絡人<br>Leader of the department | 姓名 Name                 |       |                         |   |   |   |
|  | 職稱 Position title                   | 電話 Telephone            |       |                         |   |   |   |
| 實習單位 Practicing department   | 實習單位負責人<br>Man in charge of         | 實習期間 Practicing period: |       |                         |   |   |   |
| 評量參考 Criterion instruction<br>Excellent 優-5、Good 好-4、Fair 可-3、Improvement 需改進-2、Poor 差-1、Very poor 劣-0 |                                     |                         |       |                         |   |   |   |
| 評量項目 Items assessing   |                                     | 等級 Score scale          |       |                         |   |   |   |
|  |                                     | 5                       | 4     | 3                       | 2 | 1 | 0 |
| 專業知識 Adequate knowledge  |                                     |                         |       |                         |   |   |   |
| 學習能力 Learning ability  |                                     |                         |       |                         |   |   |   |
| 學習態度 Inspiration for learning  |                                     |                         |       |                         |   |   |   |
| 工作進度 Achieve scheduled progress  |                                     |                         |       |                         |   |   |   |
| 工作效率 Performance accuracy & efficiency   |                                     |                         |       |                         |   |   |   |
| 協調能力 Cooperate with peers  |                                     |                         |       |                         |   |   |   |
| 溝通技巧 Communication skill   |                                     |                         |       |                         |   |   |   |
| 出席情況 Attending rate & punctuality  |                                     |                         |       |                         |   |   |   |
| 儀容外表 Pleasing & suitable appearance  |                                     |                         |       |                         |   |   |   |
| 工作態度 Modest manner   |                                     |                         |       |                         |   |   |   |
| 責任心 Sense of responsibility  |                                     |                         |       |                         |   |   |   |
| 主動積極 Working initiative & prompting  |                                     |                         |       |                         |   |   |   |
| 團隊精神 Consciousness of teamwork   |                                     |                         |       |                         |   |   |   |
| 整體評價 Conclusive evaluation   |                                     | 總分 (滿分 100 為計)          |       |                         |   |   |   |
| 評語 Comments of statement   |                                     | 建議 Suggestion           |       |                         |   |   |   |
| 評量人 Evaluation given by the  |                                     |                         |       | 評量日期 Date of evaluation |   |   |   |
| 教師意見 Opinions of teacher in charge of internship program   |                                     |                         |       |                         |   |   |   |
| 授課老師簽章   |                                     |                         | 系主任簽章 |                         |   |   |   |

## 弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習生訪視紀錄表

|   |                     |                          |                      |    |    |     |           |
|---|---------------------|--------------------------|----------------------|----|----|-----|-----------|
| 學制/班級   |                     | 實習生<br>姓名                |                      |    |    |     |           |
| 學號  |                     | 訪視機構                     |                      |    |    |     |           |
| <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 為轉調生(請填寫輔導狀況) |                     |                          |                      |    |    |     |           |
| 機構承辦人員/<br>職稱   |                     | 地點                       |                      |    |    |     |           |
| 差假編號  | 請                   | 日期                       | 年                    | 月  | 日  |     |           |
| 實習生訪談評估   | 題號                  | 檢視項目及內容                  | 非常<br>同意             | 同意 | 普通 | 不同意 | 非常<br>不同意 |
|   | 1                   | 實習生對其實習工作內容與環境適應感到滿意     |                      |    |    |     |           |
|   | 2                   | 實習生與同事及主管間互動融洽感到滿意       |                      |    |    |     |           |
|   | 3                   | 實習生工作態度與積極度佳。            |                      |    |    |     |           |
|   | 4                   | 實習生對實習機構提供的相關實習措施與訓練感到滿意 |                      |    |    |     |           |
| 機構訪談評估  | 5                   | 實習生對實習工作的相關職務與專業技能表示勝任。  |                      |    |    |     |           |
|   | 6                   | 該實習機構提供實習生完備的實習訓練與輔導。    |                      |    |    |     |           |
|   | 7                   | 該實習機構提供實習生職場適應之心理輔導需求。   |                      |    |    |     |           |
|   | 8                   | 該實習機構對本校實習生學習能力與積極度感到滿意。 |                      |    |    |     |           |
|   | 9                   | 該實習機構樂於協助與配合推動實習相關事宜。    |                      |    |    |     |           |
| 10  | 與該實習機構承辦人員訪視過程互動良好。 |                          |                      |    |    |     |           |
| 輔導生<br>輔導狀況   |                     |                          |                      |    |    |     |           |
| 綜合訪視<br>意見  |                     |                          |                      |    |    |     |           |
| (請貼訪視照片)<br>(請張貼於背面)  |                     |                          | (請貼訪視照片)<br>(請張貼於背面) |    |    |     |           |

輔導老師簽章: \_\_\_\_\_ 導師簽章: \_\_\_\_\_ 系主任簽章: \_\_\_\_\_

## 弘光科技大學美髮造型設計系學生校外實習生電話訪談紀錄表

|                     |       |  |          |    |    |         |               |  |
|---------------------|-------|--|----------|----|----|---------|---------------|--|
| 學制/<br>班級           |       | 實習生<br>姓名  |          | 學號 |    |         |               |  |
| 訪談機構                |       |  |          |    |    |         |               |  |
| 訪談日期                | 年 月 日 |  |          |    |    |         |               |  |
| 實習生訪談評估             | 題號    | 檢視項目及內容  | 非常<br>滿意 | 滿意 | 普通 | 不滿<br>意 | 非常<br>不滿<br>意 |  |
|                     | 1     | 實習生對其實習工作內容與環境適應感到滿意   |          |    |    |         |               |  |
|                     | 2     | 實習生與同事及主管間互動融洽感到滿意   |          |    |    |         |               |  |
|                     | 3     | 實習生工作態度與積極度佳。  |          |    |    |         |               |  |
|                     | 4     | 實習生對實習機構提供的相關實習措施與訓練感到滿意   |          |    |    |         |               |  |
|                     | 5     | 實習生對實習工作的相關職務與專業技能表示勝任。  |          |    |    |         |               |  |
| 學生表現整體評估<br>(訪談店主管) | 優點    | <input type="checkbox"/> 學以致用 <input type="checkbox"/> 促進學生對未來工作環境的認知 <input type="checkbox"/> 建立良好人際關係<br><input type="checkbox"/> 體驗職場的特色 <input type="checkbox"/> 呈現本系優良學習成效 <input type="checkbox"/> 其他              |          |    |    |         |               |  |
|                     | 缺點    | <input type="checkbox"/> 學生表現未能符合業界需求 <input type="checkbox"/> 學生的學習態度不夠積極<br><input type="checkbox"/> 學生的服儀舉止太隨便 <input type="checkbox"/> 學生對工作的配合度不高<br><input type="checkbox"/> 學生的專業能力不足 <input type="checkbox"/> 其他 |          |    |    |         |               |  |
| 訪談意見                |       |  |          |    |    |         |               |  |

輔導老師簽章：\_\_\_\_\_ 導師簽章：\_\_\_\_\_ 系主任簽章：\_\_\_\_\_

備註：訪談老師每學期請與學生訪談 1-2 次，訪談後請將紙本紀錄交由美髮系系辦公室。

弘光科技大學 美髮造型設計系 學生校外實習糾紛記錄表

|                                 |   |      |  |
|---------------------------------|---|------|--|
| 學生姓名                            |   | 學生電話 |  |
| 年級/班級                           |   | 學 號  |  |
| 學生家長                            |   | 家長電話 |  |
| 實習期間                            | ~                                       | 實習時數 |  |
| 實習機構/聯繫窗口                       |   | 機構電話 |  |
| 問題陳訴<br>(學生自我檢討及改善<br>方案)       | 學生簽章：_____                              |      |  |
| 實習訪視老師意見<br>(輔導過程及問題內容<br>之評估)  | 實習訪視老師：_____                            |      |  |
| 導師意見<br>(輔導過程及問題內容<br>之評估)      | 導師：_____                                |      |  |
| 系實習指導老師意見<br>(輔導過程及問題內容<br>之評估) | 系實習指導老師：_____                           |      |  |
| 系主任<br>(輔導過程及問題內容<br>之評估)       | 系主任：_____                               |      |  |
| 問題處理結果                          | <p>結果說明</p> <p>經 _____ 系實習委員會議審議通過。</p> |      |  |

◆ 請同學詳述問題填妥簽章後，傳真至系辦公室 04-26317478 或寄達學校(43302 台中市沙鹿區台灣大道六段 1018 號 886-4-26318652 轉 7200~7204 弘光科技大學美髮造型設計系收)  
E-mail: sunny1224@sunrise.hk.edu.tw



弘光科技大學美髮造型設系學生實習請假單

|      |   |    |   |    |    |              |   |
|------|---|----|---|----|----|--------------|---|
| 姓名   |   | 班級 |   | 學號 |    | 實習單位<br>主管批核 |   |
| 假別   | 假 | 證明 |   |    |    |              |   |
| 事由   |   |    |   |    |    |              |   |
| 實習單位 |   |    |   |    |    | 導師批核         |   |
| 時間   | 自 | 年  | 月 | 日  | 時起 |              |   |
|      | 至 | 年  | 月 | 日  | 時止 |              |   |
|      |   |    |   |    | 共  | 天            | 時 |

第一聯：存實習單位

弘光科技大學美髮造型設系學生實習請假單

|      |   |    |   |    |    |              |   |
|------|---|----|---|----|----|--------------|---|
| 姓名   |   | 班級 |   | 學號 |    | 實習單位<br>主管批核 |   |
| 假別   | 假 | 證明 |   |    |    |              |   |
| 事由   |   |    |   |    |    |              |   |
| 實習單位 |   |    |   |    |    | 導師批核         |   |
| 時間   | 自 | 年  | 月 | 日  | 時起 |              |   |
|      | 至 | 年  | 月 | 日  | 時止 |              |   |
|      |   |    |   |    | 共  | 天            | 時 |

第二聯：學生自存

弘光科技大學美髮造型設系學生實習請假單

|      |   |    |   |    |    |              |   |
|------|---|----|---|----|----|--------------|---|
| 姓名   |   | 班級 |   | 學號 |    | 實習單位<br>主管批核 |   |
| 假別   | 假 | 證明 |   |    |    |              |   |
| 事由   |   |    |   |    |    |              |   |
| 實習單位 |   |    |   |    |    | 導師批核         |   |
| 時間   | 自 | 年  | 月 | 日  | 時起 |              |   |
|      | 至 | 年  | 月 | 日  | 時止 |              |   |
|      |   |    |   |    | 共  | 天            | 時 |

※是否申請校外實習意外保險：是 否

※若勾選是，敬請檢附相關就診紀錄。

第三聯：送系辦公室存查

弘光科技大學 美髮造型設計系 校外實習學生轉換實習機構申請表

|                               |   |       |  |
|-------------------------------|---|-------|--|
| 班 級                           |   | 學 號   |  |
| 學生姓名                          |   |       |  |
| 實習期間                          |   | 實習總時數 |  |
| 原實習機構                         |   | 離職日期  |  |
| 新申請實習機構                       |   | 報到日期  |  |
| 離職原因<br>(學生自我檢討及<br>改善方案)     | <p style="text-align: right;">學生簽名：_____</p>            |       |  |
| 輔導老師意見<br>(輔導過程及新工<br>作內容之評估) | <p style="text-align: right;">輔導老師：_____</p>            |       |  |
| 申請結果                          | <p>結果說明</p> <p>經_____系實習委員會議審議通過。</p> <p>新實習機構輔導老師：</p> |       |  |

導 師：\_\_\_\_\_ 系主任：\_\_\_\_\_ 院長：\_\_\_\_\_

## 弘光科技大學 校外實習學生轉換實習機構 家長同意書

茲同意敝子弟\_\_\_\_\_學號\_\_\_\_\_就讀美髮造型設計系\_\_\_\_\_班，退出\_\_\_\_\_機構，而轉至\_\_\_\_\_機構進行後續之校外實習課程，此課程為必修課程，學生需於學期間補足實習時數，如耽誤學分修習須自行負責。

此致 弘光科技大學

家長簽名：

日期： 年 月 日

FM-202AO-021

表單修訂日期:106.08.24

保存期限:4年

弘光科技大學 美髮造型設計系

學生校外實習退選 家長同意書

茲同意敝子弟\_\_\_\_\_學號\_\_\_\_\_就讀\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_  
班，退出\_\_\_\_\_機構之校外實習課程。

此致

弘光科技大學

家長簽名：

日期： 年 月 日

# 弘光科技大學

(字型：標楷體 字型大小：36)

## 美髮造型設計系

(字型：標楷體 字型大小：36)

### 實習報告

(字型：標楷體 字型大小：30)

實習學期：            學年 第        學期

(字型：標楷體 字型大小：18)

實習期間：    年    月    日至    年    月    日

(字型：標楷體 字型大小：18)

實習地點：                            公司                            店

(字型：標楷體 字型大小：18)

指導主管：(字型：標楷體 字型大小：18)

指導老師：(字型：標楷體 字型大小：18)

學生姓名：(字型：標楷體 字型大小：18)

學        號：(字型：標楷體 字型大小：18)

報告完成日期：        年        月        日

(字型：標楷體 字型大小：20)

弘光科技大學  
美髮造型設計系  
一〇七學年度

(實習機構名稱)

(學生姓名)

## 弘光科技大學美髮造型設計系實習學生培訓課程記錄冊

實習單位名稱：

實習單位指導老師：

課程名稱：

班級：

學號：

姓名：

| 編號 | 內容       | 課程綱要            | 執行日期 | 訓練時數 | 實施方式(可複選)   | 指導員簽章 |
|----|----------|-----------------|------|------|---|-------|
| 1  | 組織與環境之認識 | 1. 企業文化與經營理念    |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |          | 2. 產業現況與發展      |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |          | 3. 公司福利介紹       |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |          | 4. 升遷制度         |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |          | 5. 商圈環境介紹與認識    |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |          | 6 其他<br>(_____) |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |

| 編號 | 內容       | 課程綱要             | 執行日期 | 訓練時數 | 實施方式(可複選)   | 指導員簽章 |
|----|----------|------------------|------|------|---|-------|
| 2  | 門市作業基本認識 | 1. 收銀流程與結帳技巧     |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |          | 2. 店鋪設備之維護與保養    |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |          | 3. 其他<br>(_____) |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
| 3  | 店鋪工作管理   | 1. 各項服務標準作業流程    |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |          | 2. 各項機具認識        |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |          | 3. 獎懲制度          |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |          | 4. 店鋪工作管理規則介紹    |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |



| 編號 | 內容   | 課程綱要           | 執行日期 | 訓練時數 | 實施方式(可複選)   | 指導員簽章 |
|----|------|----------------|------|------|---|-------|
|    |      | 5其他<br>(_____) |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
| 4  | 顧客服務 | 1. 優質服務流程      |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |      | 2. 顧客入店之禮儀與態度  |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |      | 3. 顧客詢問之處理     |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |      | 4. 顧客抱怨之處理     |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |      | 5. 顧客結帳之禮儀與態度  |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |      | 6. 服務顧客之技巧     |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |

| 編號 | 內容       | 課程綱要                  | 執行日期 | 訓練時數 | 實施方式(可複選)   | 指導員簽章 |
|----|----------|-----------------------|------|------|---|-------|
|    |          | 7. 讓顧客留下好印象之技巧        |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |          | 8. 其他(_____)          |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
| 5  | 店鋪銷售作業技巧 | 1. 各項店販產品認識/洗/護/造型    |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |          | 2. 各項技術產品認識/燙髮藥水/染膏特性 |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |          | 3. 店販技巧               |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |          | 4. 產品銷售應對             |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |          | 5. 銷售作業流程之規劃與執行       |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |

| 編號 | 內容       | 課程綱要            | 執行日期 | 訓練時數 | 實施方式(可複選)   | 指導員簽章 |
|----|----------|-----------------|------|------|---|-------|
|    |          | 6. 銷售作業流程之檢討與改善 |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |          | 7. 其他(_____)    |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
| 6  | 突發狀況之處理  | 1. 突發狀況之模擬      |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |          | 2. 突發狀況之處理與檢討   |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |          | 3. 如何避免突發狀況之發生  |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |          | 4. 其他(_____)    |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
| 7  | 沙龍基礎技術服務 | 1. 肩頸按摩         |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |

| 編號 | 內容                 | 課程綱要             | 執行日期 | 訓練時數 | 實施方式(可複選)   | 指導員簽章 |
|----|--------------------|------------------|------|------|---|-------|
|    |                    | 2. 洗髮服務          |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |                    | 3. SPA 洗髮        |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |                    | 4. 頭皮紓壓 SPA      |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |                    | 5. 護髮            |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |                    | 6. 其他<br>(_____) |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
| 8  | 專業技術<br>--<br>冷燙技術 | 1. 捲子排列技巧        |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |                    | 2. 捲度控制技巧        |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |

| 編號 | 內容                  | 課程綱要             | 執行日期 | 訓練時數 | 實施方式(可複選)   | 指導員簽章 |
|----|---------------------|------------------|------|------|---|-------|
|    |                     | 3. 冷燙流程與控制       |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |                     | 4. 設計燙應用         |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |                     | 5. 其他<br>(_____) |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
| 9  | 專業技術<br>--<br>溫塑燙技術 | 1. 溫塑燙流程         |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |                     | 2. 軟化技巧與判斷       |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |                     | 3. 其他<br>(_____) |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |

| 編號 | 內容                  | 課程綱要             | 執行日期 | 訓練時數 | 實施方式(可複選)   | 指導員簽章 |
|----|---------------------|------------------|------|------|---|-------|
| 10 | 專業技術<br>--<br>離子燙技術 | 1. 離子燙流程軟化技巧與判斷  |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |                     | 2. 軟化技巧與判斷       |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |                     | 3. 其他<br>(_____) |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
| 11 | 專業技術<br>--<br>染髮技術  | 1. 全染技巧          |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |                     | 2. 挑染技巧          |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |                     | 3. 白染黑技巧         |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |

| 編號 | 內容                       | 課程綱要             | 執行日期 | 訓練時數 | 實施方式(可複選)   | 指導員簽章 |
|----|--------------------------|------------------|------|------|---|-------|
|    |                          | 4. 補色技巧          |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |                          | 5. 其他<br>(_____) |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
| 12 | 專業技術<br>--<br>吹風造型技<br>術 | 1. 線條吹風造型        |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |                          | 2. 直髮吹風造型        |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |                          | 3. 捲髮吹風造型        |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |                          | 4. 電熱棒應用         |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |                          | 5. 其他<br>(_____) |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |

| 編號 | 內容                   | 課程綱要               | 執行日期 | 訓練時數 | 實施方式(可複選)   | 指導員簽章 |
|----|----------------------|--------------------|------|------|---|-------|
| 13 | 專業技術<br>--<br>剪髮造型設計 | 1. 女士剪髮造型設計<br>(一) |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |                      | 2. 女士剪髮造型設計<br>(二) |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |                      | 3. 女士剪髮造型設計<br>(三) |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |                      | 4. 女士剪髮造型設計<br>(四) |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |                      | 5. 男士剪髮造型設計<br>(一) |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |                      | 6. 男士剪髮造型設計<br>(二) |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |
|    |                      | 7. 男士剪髮造型設計<br>(三) |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |



| 編號 | 內容 | 課程綱要               | 執行日期 | 訓練時數 | 實施方式(可複選)   | 指導員簽章 |
|----|----|--------------------|------|------|---|-------|
|    |    | 8. 男士剪髮造型設計<br>(四) |      |      | <input type="checkbox"/> 實作<br><input type="checkbox"/> 見習或觀摩<br><input type="checkbox"/> 研讀公司作業規章<br><input type="checkbox"/> 閱讀專書<br><input type="checkbox"/> 其他(_____) |       |

說明：1. 本卡交由學生妥善保管，公司教育訓練或上課後請指導員簽章，學生返校時帶回備查。

2. 學生繳交每學期實習報告時，將記錄卡繳回。

導師查核：\_\_\_\_\_

## 弘光科技大學美髮造型設計系實習機構對實習生表現之滿意度問卷

敬愛的主管 您好：

感謝貴公司接受本校學生進行校外實習。為瞭解美髮造型設計系實習生在貴公司的學習與服務表現情況，以提供作為美髮系持續改進課程和教學之重要參考準據，特進行此問卷調查。懇請 諸位不吝提供您的意見與建議，再次感謝您的協助、支持與合作。

敬祝 營運昌盛、身體健康、事事如意

弘光科技大學 美髮造型設計系敬啟

一、企業機構名稱：\_\_\_\_\_

## 二、能力培養

請您依照實習生能力表現程度，勾選適當的評價。

| 序  | 檢視項目及內容  | 很滿意                      | 滿意                       | 普通                       | 不滿意                      | 非常不滿意                    |
|----|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1  | 您認為校外實習學生是否有具備系核心能力(髮型設計師、專業髮品技導、整體造型設計師)<br><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                          |                          |                          |                          |                          |
| 2  | 該生能將專業知識應用於工作實務  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3  | 該生實習(工作)效率良好   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4  | 該生重視團隊合作   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5  | 該生工作態度良好   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6  | 該生出勤狀況佳  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7  | 該生表達與溝通能力良好  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8  | 該生人際關係的處理能力佳   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9  | 該生參與學習的意願良好  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 | 該生學習的可塑性高  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11 | 該生的情緒穩定度良好   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12 | 該生的抗壓性良好   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## 三、相關意見或建議

1. 本系是否加強實習生哪方面能力，以符合 貴機構需求？

\_\_\_\_\_

2. 若對於本校實習生的表現，還有其他寶貴意見或建議，敬請不吝提出。

## 弘光科技大學美髮造型設計系實習學生問卷調查表

同學您好：

本學年度實習課程已順利結束了，本問卷為了解同學在參與實習課程後，對於自我實務技能的提升或是自我成長是否有所助益，並可提供在推行實習課程時能更加完備。本問卷僅僅做調查用，不涉及個別資料判別，請同學撥冗詳實填答，您的寶貴意見將對未來的學弟妹們能更加順利進行實習。在此致上最高謝意！

敬祝 身體健康，學業進步！

美髮造型設計系敬啟

個人基本資料：

1. 實習單位：

填表日期：年 月 日

一、實習機制滿意度調查

| 題                           | 項   |                          |                          |                          |                          |                          |
|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                             |   | 非常同意                     | 同意                       | 普通                       | 不同意                      | 非常不同意                    |
| <b>(一) 實習課程整體規劃</b>         |   |                          |                          |                          |                          |                          |
| 1                           | 實習內容與我在校所學有密切關聯。  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2                           | 實習內容能逐漸深入與擴展。   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3                           | 實習課程時數足夠。   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4                           | 實習手冊內容完善。   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>(二) 實習學生之安全維護</b>        |   |                          |                          |                          |                          |                          |
| 5                           | 實習機構提供我專業且安全的實習環境。  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>(三) 校外實習合作機構之擇定及媒合機制</b> |   |                          |                          |                          |                          |                          |
| 6                           | 實習機構選擇媒合前，系上有針對不同實習機構的性質與實習工作之內涵詳細說明。                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7                           | 系上實習機構選填、分發及媒合方式適當。                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8                           | 實習前，系上能妥善分配或協助我找到適切的實習機構。                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9                           | 實習前，系上能事先讓我了解校外實習工作內容。                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10                          | 實習前，系上能事先讓我瞭解職場倫理。  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>(四) 實習輔導及訪視運作機制</b>      |   |                          |                          |                          |                          |                          |
| 11                          | 實習機構指導教師或輔導人員具良好實務知能。                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12                          | 實習機構指導教師或輔導人員能提供良好專業指導和協助。                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13                          | 系上輔導老師曾透過實地訪視瞭解我的實習狀況。                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14                          | 系上輔導老師能透過 Facebook、Line 或其他通訊工具掌握我的校外實習狀況及實習期間之學習與生活適應情況。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15                          | 系上輔導老師能針對我在實習期間面臨之問題，適時提供必要指導和協助。                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16                          | 系上能針對校外實習設計適當而有助於提升實習成效的作業，如每週交實習反思報告等。                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| 題                                  | 項                                    | 非常同意                     | 同意                       | 普通                       | 不同意                      | 非常不同意                    |
|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                    |                                      | ←—————→                  |                          |                          |                          |                          |
| 17                                 | 系上輔導老師能針對實習作業適時批閱及提供回饋。              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18                                 | 系上輔導老師能即時掌握實習學生於實習期間的出缺勤狀況，並進行督導與約束。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>(五) 實習合約之簽訂及執行</b>              |                                      |                          |                          |                          |                          |                          |
| 19                                 | 實習前，系上或實習輔導老師讓我瞭解實習合約內容。             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20                                 | 實習前，系上或實習輔導老師讓我瞭解實習合約所規範的權利及義務。      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>(六) 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理機制</b> |                                      |                          |                          |                          |                          |                          |
| 21                                 | 系上已清楚講解校外實習期間，遇到緊急事故的處理方式。           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 22                                 | 系上已清楚講解校外實習期間，與實習機構產生紛爭或爭議事件的處理方式。   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>二、實習成效滿意度調查</b>                 |                                      |                          |                          |                          |                          |                          |
| 題                                  | 項                                    | 非常同意                     | 同意                       | 普通                       | 不同意                      | 非常不同意                    |
|                                    |                                      | ←—————→                  |                          |                          |                          |                          |
| <b>(一) 實習生就業輔導成效</b>               |                                      |                          |                          |                          |                          |                          |
| 1                                  | 實習對我瞭解職場工作環境，很有幫助。                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2                                  | 實習對我畢業後求職，很有幫助。                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3                                  | 實習讓我未來能很快地融入與適應職場環境。                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4                                  | 若實習機構願意聘用我，我會有意願前往任職。                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>(二) 實習學生對實習課程滿意度成效</b>          |                                      |                          |                          |                          |                          |                          |
| 5                                  | 實習有效提升我解決實務問題的能力。                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6                                  | 實習有效提升我的專業知識。                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7                                  | 實習有效提升我的專業技能。                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8                                  | 經過這次實習經驗，我會鼓勵學弟妹參與校外實習。              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9                                  | 我對實習課程感到滿意。                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>(三) 實習學生對校外實習合作機構滿意度成效</b>      |                                      |                          |                          |                          |                          |                          |
| 10                                 | 實習機構能配合學校課程，安排適當實習工作。                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11                                 | 實習機構能提供符合實習課程目標的實習職缺。                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12                                 | 實習機構安排的工作內容能有效提升我的專業實務知能。            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13                                 | 實習機構能提供合理的津貼。(無津貼者免填答)               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14                                 | 實習機構能提供適當的住宿環境。(無住宿於實習機構者免填答)        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15                                 | 我對實習機構(含人員)感到滿意。                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16                                 | 我會推薦學弟妹到這家機構實習。                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>四、開放式建議</b>                     |                                      |                          |                          |                          |                          |                          |

## 弘光科技大學美髮造型設計系

## 學生實習返校座談及重要日程時間表

| 日期                             | 項目<br>返校時間下午 1:00-5:00   | 備註                     |
|--------------------------------|--|------------------------|
| 107.09.01(五)                   | 實習開始-至實習單位報到<br><input type="checkbox"/> 1. 報到當日須拍照回傳完成簽核之實習機構報到單<br>(拍照知會導師)(並於9月返校日繳交正本)<br><input type="checkbox"/> 2. 需申請各項補助者,請自行至學校辦理。<br>就貸相關諮詢生輔組 04-26318652 分機 1422<br>地址:433 台中市沙鹿區台灣大道六段 1018 號生輔組   |                        |
| 107.09.27(四)                   | 專業研習-返校座談<br><input type="checkbox"/> 1. 註冊單<br><input type="checkbox"/> 2. 學生證-班代統一收齊蓋註冊章<br><input type="checkbox"/> 3. 9月份報告單填寫   |                        |
| 107.10.25(四)<br>期中考            | 專業研習-返校座談<br><input type="checkbox"/> 1. 期中考-頭皮舒壓、肩頸按摩及吹風造型 100 分鐘,請<br>自行準備洗髮用具、吹風用具、精油按摩之相關用具..<br>等等及實習服。<br><input type="checkbox"/> 2. 繳交 9 月份薪資單<br><input type="checkbox"/> 3. 繳交 9 月份打卡單<br><input type="checkbox"/> 4. 10 月份報告單填寫   |                        |
| 107.11.22(四)                   | 專業研習-返校座談<br><input type="checkbox"/> 1. 繳交 10 月份薪資單<br><input type="checkbox"/> 2. 繳交 10 月份打卡單<br><input type="checkbox"/> 3. 11 月份報告單填寫  | 11/12-18<br>期中考週       |
| 107 年 12 月不返校,延後到 108.01.08(二) |  |                        |
| 108.01.08(二)<br>畢業成果展          | 專業研習-返校座談<br><input type="checkbox"/> 1. 繳交 11 月份薪資單<br><input type="checkbox"/> 2. 繳交 11 月份打卡單<br><input type="checkbox"/> 3. 12 月份報告單填寫  | 系辦發「學<br>生實習表<br>現評量表」 |
| 108.01.17(四)<br>期末考、<br>學期報告   | 期末考週-繳交期末報告<br><input type="checkbox"/> 1. 期末考:真人染髮造型 100 分鐘,請自備模特兒(中長<br>髮),自行準備染髮用具、洗吹風用具、實習服及黑色工<br>作服。<br><input type="checkbox"/> 2. 繳交學期報告(裝訂成冊封面粉紅色,書面報告一份,<br>報告內容詳 p. 10、報告封面詳 p. 36)。<br><input type="checkbox"/> 3. 繳交 12 月份薪資單<br><input type="checkbox"/> 4. 繳交 12 月份打卡單<br><input type="checkbox"/> 5. 繳交(主管填寫之)「學生實習表現評量表」<br><input type="checkbox"/> 6. 1 月份報告單填寫 | 1/15-1/21<br>期末考週      |

| 日期                              | 項目<br>返校時間下午 1:00-5:00  | 備註                                      |
|---------------------------------|---|---|
| 108.02.21(四)                    | 專業研習-返校座談<br><input type="checkbox"/> 1. 繳交 1 月份薪資單<br><input type="checkbox"/> 2. 繳交 1 月份打卡單<br><input type="checkbox"/> 3. 2 月份報告單填寫  | 2/4 除夕<br>2/5-2/8 春節                    |
| 108.03.28(四)                    | 專業研習-返校座談<br><input type="checkbox"/> 1. 繳交 2 月份薪資單<br><input type="checkbox"/> 2. 繳交 2 月份打卡單<br><input type="checkbox"/> 3. 3 月份報告單填寫  |   |
| 108.04.25(四)                    | 專業研習-返校座談<br><input type="checkbox"/> 1. 繳交 3 月份薪資單<br><input type="checkbox"/> 2. 繳交 3 月份打卡單<br><input type="checkbox"/> 3. 4 月份報告單填寫  | 4/23-4/29<br>期中考週                       |
| 108.05.23(四)<br>期末考、<br>期末報告    | 專業研習-返校座談<br><input type="checkbox"/> 1. 期末考-真人剪燙髮造型 120 分鐘，請自備模特兒(中長髮)，剪燙用具、洗吹用具，實習服及黑色工作服。<br><input type="checkbox"/> 2. 繳交學期報告(裝訂成冊封面藍色，書面報告，報告內容詳 p. 10、報告封面詳 p. 36)。<br><input type="checkbox"/> 3. 繳交 4 月份薪資單<br><input type="checkbox"/> 4. 繳交 4 月份打卡單<br><input type="checkbox"/> 5. 5 月份報告單填寫 | 6/17-6/23<br>期末考週<br><br>系辦發「學生實習表現評量表」 |
| 108.06.20(四)<br>實習研討會暨實習<br>成果展 | 返校座談-校外實習廠商研討會暨感恩座談會<br><input type="checkbox"/> 1. 繳交 5 月份薪資單<br><input type="checkbox"/> 2. 繳交 5 月份打卡單<br><input type="checkbox"/> 3. 繳交校外實習證明書<br><input type="checkbox"/> 4. 繳交(主管填寫之)「學生實習表現評量表」<br><input type="checkbox"/> 5. 6 月份報告單填寫  |   |
| 108.07.20 前                     | <input type="checkbox"/> 1. 繳交 6 月份薪資單<br><input type="checkbox"/> 2. 繳交 6 月份打卡單  |   |